

Staj Hakkında Sorular - Cevaplar

Öğrencilerimiz staj ile ilgili tüm evraklara, formlara, sık sorulan sorular ile cevaplarına ve yönetmelik/yönergelere www.kapadokya.edu.tr adresindeki Öğrenci linki altında yer alan Staj ve Uygulamalı Eğitimler sekmesinden erişebilirler. Staj eğitimlerine dair sorularını staj@kapadokya.edu.tr adresine ileterek staj ve uygulamalı eğitimler biriminden destek alabilirler. Ayrıca program/bölüm başkanlarına ya da stajdan sorumlu öğretim elemanına ulaşarak staj eğitimlerine dair bilgi alabilirler.

1. Zorunlu staj süresi dışında isteğe bağlı staj (gönüllü staj) yapabilir miyim?

Staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin üzerinde staj yapmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler.

2. İş kazası ve Meslek hastalıkları sigortası kim tarafından karşılanır?

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrası'nın (a) bendine göre İş kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Üniversitemiz tarafından karşılanır.

3. Staj yapacağım kurumu nasıl bulacağım?

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 – (Ek: 7/6/1995 - 4111/2 md.) 'e göre; Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir. Bu maddeye göre uygun staj yerlerini bulma yükümlülüğü ve sorumluluğu genel olarak tümüyle öğrenciye aittir.

(Öğrenci **Kasım-Mart** aylarından itibaren staj yeri aramaya başlamalıdır. Birçok işletmenin staj kontenjanları erkenden dolmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden Staj Seferberliği kapsamındaki staj başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerini takip etmelidir). Belirtilen aylardan itibaren staj yapılması planlanan işletmelerin web sayfalarındaki duyurular takip edilebilir, işletmeler aranabilir veya yerinde ziyaret edilerek stajyer öğrenci kabul süreçleri ile ilgili bilgi alınabilir. Öğrenci, eğitim görülen alanla ilgili Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden Staj Seferberliği Kapsamında veya Kariyer Kapısı dışında özel sektörde stajını tamamlayabilir.

Kendi imkanları ile staj yeri bulamayan öğrenciler bu durumu son başvuru tarihinden 15 gün önce bir dilekçe ile program/bölüm başkanına bildirir. Konuyla ilgili olarak program/bölüm başkanını öğrenciyi yönlendirir.

Staj yeri bulamayan öğrenciler Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi web sayfasını (<https://kariyer.kapadokya.edu.tr/>) takip ederek belirtilen kurumlara başvurabilirler.

4. Hangi iş yerlerinde (işletmelerde) staj yapabilirim?

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde **isletme (staj yeri)**; mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerleri olarak tanımlanmaktadır.

Normal şartlar altına hangi programın/bölümün öğrencisi iseniz o programın özelliklerini içeren konularda faaliyet gösteren işletmelerde staj yapmanız gerekmektedir. Çünkü staj yapmanın amacı okulda almış olduğunuz teorik eğitimin iş hayatındaki uygulamalarını bizzat yaşayabilmektir. Ancak staj yerinizle ilgili son kararı bölüm/program başkanlarınızdan alacağınız bilgilere göre vermeniz gerekmektedir. Kısacası nerelerde staj yapabileceğinizi bölüm/program başkanlarınıza resmi başvuruyu yapmadan önce mutlaka sorunuz. Unutulmamalıdır ki eğitim görülen alan dışında yapılması planlanan/yapılan stajlar geçersizdir.

5. Staja en erken ne zaman başlanabilir? Stajımı dersler devam ediyorken yapabilir miyim?

Mezun durumunda olmayan (ders almaya devam eden) öğrenciler, Bahar Dönemi'ndeki final sınavları bittikten sonra staja başlayabilirler. Final sınavları bittikten sonra halen üçten fazla sınavı olan öğrenciler için staja en erken başlama tarihi bu sınavlarının bitiş tarihidir. Staj başlangıç ve bitiş tarihini onaylatan, stajı başlayan fakat ön göremediği durumda bir ya da iki sınava girecek öğrenciler; staj yerlerinden gerekli izni alarak ve ilgili bölüm/program başkanına konuyla ilgili bilgilendirme yaparak staja devam etmediği günleri staj sonunda telafi etmesi gerekmektedir. Hafta sonuna denk gelen günler ile resmî tatiller haricinde, yaz dönemi içerisinde staj yapılabilmektedir.

Dönem arasında (Şubat tatili), öğrenci 15 iş günü olacak şekilde staj başvurusu yapmış ve kabul almışsa, stajını bölerek 15 iş günü olan stajını da tamamlayabilir. Fakat bu kararı alan öğrenci staja başlamadan en az iki hafta öncesinde iş yeri tarafından onaylanan Kapadokya Üniversitesi staj başvuru ve kabul formunu ilgili bölüm/program başkanına/ sorumlu öğretim elemanına iletmelidir. Aksi takdirde staj sigorta girişi zamanında yapılamadığı için stajına başlayamaz.

Mezun durumunda olan (tüm derslerini başarıyla geçen) öğrenciler, hafta sonuna denk gelen günler ile resmî tatiller haricinde yılın her iş gününde staj yapabilirler. Aksi belirtilmedikçe staj tüm öğrenciler için genel olarak pazartesi günü başlar.

6. Stajı ne zaman ve ne kadar süreyle yapmalıyım?

Zorunlu Staj

Ön lisans Programında öğrenim görüyorsanız:

Mezun olabilmeniz için, 1. veya 2. sınıfta, 30 iş günü staj yapmış olmanız gerekiyor. Öğrenci beyan ettiği takdirde stajını 15+15 şeklinde en fazla iki parça halinde yapabilir. Bu durumda aşağıdaki gibi seçenekler karar vermenize yardımcı olacaktır.

- a) 1. Sınıf sömester tatilinde 15 iş gününü tamamlayıp, kalan 15 iş gününü ister 1. Sınıfın yaz tatilinde, isterseniz 2. Sınıfın sömester tatilinde ya da 2. Sınıfın yaz tatilinde yapabilirsiniz.
- b) 30 iş gününün tamamını 1. Sınıf yaz döneminde yapabilirsiniz.
- c) 30 iş gününün tamamını 2. Sınıfın sonunda yapabilirsiniz.
- d) 2. Sınıf sömester tatilinde 15 iş günü, yaz döneminde 15 iş günü staj yapabilirsiniz.

Lisans programlarından birinde öğrenim görüyorsanız:

Kayıtlı olduğunuz lisans programının öğretim planında yer alan dönemde stajınızı tamamlayabilirsiniz.

Gönüllü staj

- a) Ön lisans ve lisans programlarında 1 (bir) kez isteğe bağlı staj yapılabilir.
- b) Staj süresi 30 iş gününden az olamaz. 30 iş günü tek dönemde ve aralıksız tamamlanmalıdır.
- c) Eğitim/Öğretim yılı içerisinde isteğe bağlı staj yapılamaz.
- d) Gönüllü stajlarda staj tamamlanıp onaylandıktan sonra öğrencilere transkriptlerinde ek AKTS tanımlaması yapılacaktır. (30 İş günü = 8 AKTS)
- e) Mezun olan öğrenciler isteğe bağlı staj yapamazlar.

7. Stajın toplam süresi ve günlük çalışma saati ne kadardır? Staja günde kaç saat gitmem gerekiyor?

Kapadokya üniversitesinde staj süresi 30 iş günüdür. Normal çalışma saati günlük 8 saat olmak üzere haftada 5 gündür. Çalışma süreleri ve günleri yükseköğretim kurulu tarafından çıkarılmış mevzuat ve iş kanununa aykırı olamaz.

8. Hafta sonu ve diğer tatil günlerinde staj yapabilir miyim?

Cumartesi çalışan iş yerlerinde, işverenin öğrenci ile birlikte belirlediği staj başlangıç ve bitiş tarihlerini Kapadokya Üniversitesi Staj Başvuru ve Kabul formunda onaylaması halinde hafta 6 gün olarak değerlendirmeye alınır. İş gününe Pazar günleri dahil değildir. Pazar günleri ve diğer resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.

9. Staj başlangıç ve bitiş tarihleri nasıl planlanır?

Öğrenci staj yapacağı kurum tarafından onaylanan Kapadokya Üniversitesi Staj başvuru ve kabul formu, öğrenci tarafından program/bölüm başkanının ya da stajdan sorumlu öğretim elemanının onayına sunulur. Sigorta işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staja başlama ve stajın bitiş tarihlerini staj işlemlerini yaparken kesin olarak bildirmeleri gerekmektedir. Bu sürelerin dışında yapılacak stajlar üniversitenin sorumluluğu dışındadır. Staj süresi içerisine pazar günü ve resmi tatiller dahil edilmez. Tatil günleri hesaba katılarak stajın süresi planlanmalıdır.

10. Stajda devamsızlık hakkım var mı?

Staja devam zorunludur. Devamlılığınız işletmeyi arama veya mümkünse yerinde ziyaretlerle kontrol edilecektir. Staj süresince mazeretsiz devamsızlık yapılamaz. Mazeretsiz üç gün üst üste gelmeyen stajyerin stajına son verilerek durum Staj Komisyonuna bildirilir. Geçerli mazeret durumlarında öğrencinin belgeli mazeret gün sayısı kadar staj süresi staj sonuna eklenir. Staj yerleri ile mazeret durumunun görüşülmesi ve program /bölüm başkanlığına/sorumlu öğretim elemanına bildirilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Öğrenci, devam etmediği günleri (rapor, izin vb.) staj belgelerinde belirtmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler staj süresinden sayılmaz. İzinli veya raporlu öğrencilerin bilgileri staj yapılan işyeri tarafından yazılı olarak sunulmalıdır. Belgelendirilemeyen izin ve raporlar öğrencinin stajını takip eden öğretim elemanınca dikkate alınmaz. Rapor süresi 15 gün ve daha fazla olan öğrencilerin stajları iptal edilir.

11. Staja başlamadan önce rahatsızlandım veya herhangi bir nedenden dolayı stajımı yapamayacağım. Böyle durumlarda ne yapmalıyım?

Derhal bölüm/program başkanınızı/sorumlu öğretim elemanını konuyla ilgili bilgilendiriniz.

12. Staj yeri hangi durumlarda değiştirilir?

Stajların, Staj komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı nedenler dışında, başlatılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur. Öğrencinin geçerli mazeretini sunduğu staj iş yeri değişiklik talep dilekçesi ile program/bölüm başkanına başvurması halinde Staj Komisyonu kararı doğrultusunda öğrencinin staj yapacağı iş yeri değiştirebilir.

13. Staj yeri bulduktan sonra nasıl bir prosedür takip edeceğim? Staj başvuru sürecini kısaca özetler misiniz?

Bir işletmede staja kabul edildikten sonra:

- Staj başvuru ve kabul formunun kurum tarafından imzalı ve kaşeli onaylanması ve form üzerinde staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtilmesi gerekiyor.
- Staj sözleşmelerinin ve ilgili staj evraklarının hazırlanması gerekiyor.
- Staj için program/bölüm başkanınıza/sorumlu öğretim elemanına başvurmanız ve onayını almanız gerekiyor.
- Mali İşler Dairesi tarafından staj süresi içinde sigortalanacaksınız.
- Staj Öğrenci İş Akışından staj başvuru süreci hakkında özet bilgi alabilirsiniz.

14. Staj formlarını/sözleşmeleri ne zaman imzalatabilirim?

Staj formları veya staj sözleşmeleri staj danışmanlarının (program/bölüm başkanı/sorumlu öğretim elemanı) belirlediği günlerde imzalatılabilir.

15. Staj sözleşmeleri kaç nüsha olmalıdır?

Staj yeri staj başvuru sürecinde kendisine veya Üniversitemize ait staj sözleşmesinin (EPK.SZ.001 İş Yeri Staj Sözleşmesi) öğrenci tarafından imzalamasını ve Üniversitemiz tarafından onaylanmasını talep edebilir. Staj sözleşmeleri, tüm imzaların tamamlanmasının ardından bir nüshası öğrencide, bir nüshası staj yapılacak kurumda bir nüshası da üniversitemize teslim edilecek şekilde 3 asıl kopya olarak hazırlanmalıdır.

16. Staj yapacağım kurum benden ekstra bir belge isterse (Stajım zorunlu olduğuna dair belge, sigortanın Üniversite tarafından yapılacağına dair belge vb.) ne yapacağım?

Eğer bireysel başvurunuzu kabul eden kurum sizden staj başvuru evrakları dışında ekstra resmi bir belge/dilekçe isterse, program/bölüm başkanınızla/sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçebilirsiniz.

17. Staj yapacağım kurum tarafından verilen staj sözleşme ya da belgeler konusunda nasıl bir yol izlemeliyim?

Staj yapılacak iş yeri tarafından verilen sözleşmeyi ve belgeleri Staj Komisyonu tarafından incelenmek üzere bölüm/program başkanınıza/sorumlu öğretim elemanına iletmelisiniz.

18. Staj başvurum ret olursa ne olacak?

Bölüm/program başkanları/sorumlu öğretim elemanı/staj komisyon başkanlığı tarafından staj başvurusu incelenir ve uygunsuzsa kabul edilir veya ret edilir. Başvurusu ret edilen öğrenci farklı bir staj yeri bularak yeniden başvuru yapar.

19. Stajım sırasında sigortam okul tarafından karşılanacak mı?

Zorunlu staj sürenizce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigorta priminiz üniversitemiz tarafından karşılanacaktır. İşletme yetkilisi tarafından staj başvuru ve kabul formunun ilgili alanının onaylanıp, belgenin öğrenci ile okula ulaştırılmasından sonra; SGK e-bildirge üzerinden, ilgili tarihleri kapsayan Sosyal Güvenlik Girişi üniversitemizce yapılacaktır.

20. Staj için Üniversitemin sigorta yapması gerekli mi?

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince staja tabi tutulan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığına karşı sigortalanma işlemleri Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılmaktadır. İlgili kanunda "belirtilen süre içinde staja tabi tutulan öğrenciler hakkında kurumunuzca önceden bildirilen süre içinde sigorta giriş-çıkış işlemlerinin internet ortamında yapılmaması durumunda her bir sigortalı için asgari ücret tutarında idari para cezası uygulanır" denilmektedir.

Öğrencilerin ve Üniversitenin mağdur olmaması açısından aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir:

Staj yapacak öğrencinin evraklarını eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurması.

- Sigorta yapılması için bildirilen formlarda belirtilen staj başlangıç ve bitiş tarihleri SGK'ya elektronik ortamda bildirildiğinden, herhangi bir cezai işleme tabi tutulmamak için, staj başlangıç ve bitiş sürelerinde önceden bildirilen sürelerin dışına çıkılmaması gerekmektedir.

21. Sigortasız olarak staja başlayabilir miyim?

Üniversitemize bilgi vermeden sigortasız olarak staja başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları işletmelere ve ilgili öğrencilere aittir. **Sigortasız staj yapan öğrencilerin stajları geçersizdir.**

22. Staj sigortamı başlatmak için ne yapmalıyım?

Sigortanızın okulun Mali İşler Dairesi tarafından başlatılması için kurum tarafından onaylanmış Staj Başvuru ve Kabul Formunuzu **en az iki hafta önceden** bölüm/program başkanınıza/sorumlu öğretim elemanına ulaştırmalısınız.

Staja başlamadan önce e-devlet üzerinden (İzlenecek yol: e- devlet portalı- Sosyal Güvenlik Kurumu-4A Hizmet Dökümü- 4A İşe giriş ve çıkış bildirgesini tıklayarak- Kapadokya Üniversitesi- Belge oluştur) staj sigortası giriş bildirgenize ulaşın, staj yerinize sunabilirsiniz). Sigorta giriş bildirgenizi kontrol etmeniz, eğer herhangi bir problem varsa bölüm/program başkanınıza/sorumlu öğretim elemanına bu durumu iletmeniz gerekmektedir.

23. Ben zaten sigortalı olarak bir işyerinde çalışıyorum veya daha önce sigorta girişim vardı yine de sigortalanacak mıyım?

Üniversitemiz, yasada belirtildiği için "Stajyer Öğrenci" olacağınızdan sizi sadece "iş kazası ve meslek hastalıkları"na karşı sigortalayacaktır. Bu sigorta emeklilik veya sağlık hizmetlerinden yararlanmanızı sağlamaz (SGK'nın 09.01.2018 tarihli basın bülteni açıklamasında mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası kapsamında olduğunu, stajyer veya öğrencilerin sigortalılık başlangıcı ya da emeklilik yaşının hesaplanmasına dikkate alınmayacağı belirtilmiştir) veya eğer hali hazırda sigortalı olarak çalışıyorsanız bu haklarınızdan yararlanmanızı engellemez.

24. Özel nedenlerden dolayı üniversite tarafından sigorta yapılmasını istemiyorum. Nasıl bir yol izlemeliyim?

Üniversitemiz staj dilekçeleri arasında yer alan sigorta muafiyet formunu imzalayarak bölüm/program başkanınıza/stajdan sorumlu öğretim elemanınıza teslim etmelisiniz.

25. Stajımın kabul edilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almam zorunlu mudur?

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve kanunun yürütülmesine ilişkin çıkarılmış olan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerince iş yerlerinde çalışanlara “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG)” verilmesi yasal bir zorunluluktur hükmü yer almaktadır. MADDE 2 – (1) Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır. Bu Yönetmelik gereğince staj yapacak öğrencinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması zorunludur.

26. Staj yeri tarafından talep edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Katılım Belgesini nasıl temin edebilirim?

Üniversitemiz her yıl SEM üzerinden İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlemektedir ve eğitime katılan öğrencilerimize katılım belgesi vermektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ile ilgili yapılacak duyuruları takip edebilirsiniz. Ayrıca bölüm/program müfredatınızda İş Sağlığı ve Güvenliği dersini almış olabilirsiniz. Bu doğrultuda staj yerleri dersi aldığınıza dair onaylı transkript belgenizi de kabul edebilir. İş sağlığı ve güvenliği zorunlu ve önemli bir eğitim olup, yasada belirtildiği üzere düzenli aralıklarla yenileme eğitimi almanız gerekmektedir. Üniversitemizde bu eğitimi almadıysanız, Üniversitemiz dışında bu eğitimi veren özel kuruluşlardan da bu eğitimi alarak katılım belgesi sunabilirsiniz.

27. Staj esnasında iş kazası geçirdim. Ne yapmalıyım?

İş kazaları bildirim zorunlu olan adli olgulardır. “5510 Sayılı Kanun’un 5(b) bendinde belirtilen sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde, eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenleri tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirimleri yapılmalıdır” denilmektedir. Bildirim yükümlülüğüne uyulmaması halinde kazanın gerçekleştiği işletmeye idari para cezası uygulanır. Bu nedenle iş kazası geçirmeniz halinde durumu derhal staj/uygulamalı eğitim gördüğünüz işletmenin eğitici personeline bildirmeniz gerekmektedir. Stajyerlerin iş kazası bildiriminin işverenler tarafından ayrıca ilgili eğitim kurumuna da yazılı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.

28. Staj sırasında ne yapmam gerekir?

Evet. Öğrenci, staj süresi boyunca, kendisine verilen programa göre yürüttüğü çalışmalarını staj dosyasına günü gününe not eder. Günlük formlar iş yeri staj sorumlusu tarafından imzalanır. Staj bitiminde işyeri staj sorumlusu, tüm çalışmalarını kontrol eder ve onaylar. İş yeri staj yetkilisi tarafından onaylanmamış staj dosyası kabul edilmez. Staj dosyasını stajı yaptığınız akademik yılın sonunda (yeni akademik yıl başlayana kadar) bölüm/program başkanınıza ulaştırmalısınız.

29. Staj için kullanacağım defteri nereden alabilirim?

Staj defteri/dosyası, imza karşılığında bölüm/program başkanları/sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenciye verilir.

30. Staj defterinde neler olacak?

a) Staj Dosyası/Defteri

Staj Dosyası, içerisinde öğrenci ve iş veren bilgilerinin yazılacağı bölümleri olan, işveren değerlendirme formunun çıkartılmasına imkan verecek şekilde hazırlanmış, staj programında yapılan işlerin haftalık olarak günlere bölünerek yazılmasını ve departman yetkilisi tarafından haftalık onaylanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmış matbu evraktır. Staj yapan her öğrenci, staj esnasında işletmedeki eğitici personelin direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri Staj Komisyonu tarafından onaylanmış staj defterine kaydeder. Öğrencilerin staj sürelerinin defterde ayrılan yere göre daha uzun olması durumunda yoklama formu ile haftalık raporların yazıldığı kısımlar fotokopi ile çoğaltılır ve deftere zımbalanır. Öğrenci, staj yaptığı işyerinin yetkilisine defterin her sayfasına kaşe bastırarak ve her sayfasını imzalatarak onaylatır. Staj defterinin nasıl doldurulacağına dair sunum Üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

b) Staj Yeri (İşveren) Değerlendirmesi

Staj defterlerinde bulunan ve işveren değerlendirme için ayrılmış kısımlar, staj bitiminde, öğrenci tarafından işaretli yerlerinden koparılarak doldurulmak üzere, işletmede kendisini staj sürecinde takip eden eğitici personele teslim edilir. İşveren tarafından gizli olarak doldurulması gereken bu değerlendirme formları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla üniversitemize ulaştırılmalıdır. İşverenin doldurması gereken bu bölüm staj defteri içinde görülür şekilde teslim edildiğinde değerlendirilmeye alınmayacaktır.

c) Defteri tükenmez kalem ile doldurabilir miyim?

Evet. Temiz ve düzenli olmak koşuluyla tükenmez ya da kurşun kalem ile defter doldurulabilir.

31. Stajın sonunda yapmam gereken bir şey var mı? Staj defterinin ve staj evraklarının teslimi için son tarih nedir?

Evet. Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki yetkililerin İşveren Değerlendirme Formunu doldurduğundan emin olmalıdırlar. Bu form zorunlu staj notunun % 50'sini oluşturmaktadır. Staj yapan her öğrencinin, staj defteri ve ilgili evraklarını en geç staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren ilk bir ay içerisinde bölüm/program başkanınıza elden ya da posta aracılığıyla ulaştırması gerekmektedir.

32. Hangi durumlarda stajım başarısız sayılır?

1. Öğrencinin kendi girişimleriyle bulduğu kurumdan alacağı onaylı "staj başvuru formunu bölüm/program başkanına onaylatmadan staja başlaması durumunda,
2. Staj süresinin eksik olması durumunda,
3. Staj esnasında, işletme ile ilgili çözümü olmayan sorunlar yaşanması durumunda,
4. Stajına başlamasına izin verilen öğrenci, Staj komisyonunca kabul edilebilecek bir mazereti olmadan ve bölüm/program başkanına bilgi vermeden staj yerini değiştirmesi durumunda,
5. Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumu, staj yapılan kurum yetkilisi tarafından üniversitemize bir üst yazı ile bildirilmesi sonucu alınan karara göre,
6. Öğrencinin 'Başarılı' notu almaması durumunda,
7. Staj başvuru formu, işyeri değerlendirme formu ve staj dosyasında verilen işyeri bilgileri ve staj çalışmasına ilişkin bilgilerin tutarsız durumunda,
8. Staj dosyasındaki ilgili bölümlerin işletme yetkililerine onaylatılmamış olması durumunda.
9. Staj dosyasının öğrenci tarafından süresi içerisinde teslim edilmemesi durumunda,

Stajımız başarısız sayılır.

33. Staj başarı notuma itiraz edebilir miyim?

Öğrenciler değerlendirme sonucuna, ilanından itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. İtirazlar ile ilgili olarak Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

34. Staj notum genel ağırlıklı not ortalamamı etkiliyor mu?

Hayır. Staj Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilmekte olup, GANO ya etki etmemektedir.

35. Yurt dışında staj yapabilir miyim?

ERASMUS gibi uluslararası değişim programlarının öğrenci staj hareketliliği kapsamında staj yapılabilir. Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını, tüm sorumluluk kendilerine ait olmak üzere (sigorta işlemleri, sözleşme, protokol vb.) Komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında da yapabilirler. Erasmus staj hareketliliği kapsamında yurt dışında staj yapacak öğrencilerin tüm staj işlemleri Kapadokya Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir.

36. Başka bir üniversiteden yatay geçişle geldim. Önceki okulum için yaptığım stajı, zorunlu staj olarak saydırabilir miyim?

Yeniden staj yapmanız gerekmeyebilir. Yatay geçişle Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde kabul edilmiş stajları öğrenci başvurusu ile belgelendiği (transkript, staj dosyası, uygulamalı eğitimler dosyası/ stajını başarıyla tamamladığına dair ilgili kuruma yazılan yazı, vb.) takdirde üniversitemizin uygulamalı eğitimler yönergesine uygun olması durumunda bölüm/program başkanlarının görüşleri alınarak ve İntibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü komisyonun takdirindedir.

37. Dikey Geçiş Sınavı ile bir lisans programına yerleştim. Önceki Üniversitemde yaptığım stajı, zorunlu staj olarak saydırabilir miyim?

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bir lisans programına yerleşen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını Kapadokya Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler yönergesine uygun olarak yeniden yaparlar.

38. Çift Anadal öğrencisiyim. Her iki anadalda da staj yapmam gerekir mi?

Evet gerekir. Çift Anadal (ÇAP) yapan öğrencilerin anadal bölüm/programındaki stajları, Çift Anadal yaptığı bölüm/program stajları yerine sayılamaz. Öğrencinin Çift Anadal bölüm/programı için de staj yapması gerekmektedir.

39. Okuduğum alanda çalışıyorsam zorunlu staj/uygulama eğitimlerinden muaf olabilir miyim?

Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede en az bir yıl çalışmış ve halen böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları ve çalışmalarını belgelemeleri halinde, İşletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması kapsamında

önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İntibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri uygulanır.

Alanında çalışan öğrencilerin 2. Dönem %50, 3. Dönem %75, 4. Dönem %100 oranında Komisyonun uygun görüşü ile uygulama dersler devamları kendi çalıştıkları alanlardaki uygulamaları olarak kabul edilirler.

Muafiyet için gerekli belgeler:

Staj Muafiyet Dilekçesi

İşyerinden onaylı Çalışma (Hizmet) Belgesi

Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi ile Hizmet Dökümü (e-Devlet)

40. Kayıtlı olduğu program/bölüm alanı ile ilgili bir işletmede bir yıldan az çalışmış ve halen böyle bir iş yerinde çalışıyorsam stajımı çalıştığım işletmede yapabilir miyim?

Evet. İlgili işletmeye normal staj başvurusu yaparak stajınızı okuduğunuz alanda çalıştığımız işletmede yapabilirsiniz.

41. Daha önce zorunlu stajını yapan bir öğrenci Staj Seferberliği kapsamında tekrar staj yapabilir mi?

Zorunlu stajını daha önce başarıyla tamamlayan öğrenci, staj seferberliği kapsamında yeniden staj kabulü aldıysa bu staj isteğe bağlı (gönüllü) staj kapsamına girmektedir. Staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin dışında staj yapmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler.

42. Staj tarihleri ile yaz okulu derslerinin çakışması durumunda ne yapmalıyım?

Çakışma durumunda öğrenci staj tarih değişikliği için bölüm/program başkanına/sorumlu öğretim elemanına başvurmalıdır. Final sınavlarının bitişi ile yaz okulunun başlangıcı arasında veya yaz okulunun bitişi ile güz döneminin başlangıcı arasında staj için yeterli iş günü varsa staj yapılabilir. Yeterli iş günü sayısı sağlanamıyorsa ve/veya staj tarih aralığıyla yaz okulunun tarihleri denk geliyorsa, staj ile yaz okulu arasında tercih yapılmalıdır. Stajlar, Bahar Yarıyılı'nın sonu ile bir sonraki öğretim yılı Güz Yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır.

43. Öğrencilerin staj süresince uyması gereken kurallar var mıdır, varsa bu kurallar nelerdir? Staj değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Öğrenciler, staj süresince, staj yerinin kurallarına uymak zorundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Öğrenciler, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Öğrenciler çalıştığı işletme ile ilgili başkalarına bilgi veremezler. İşletme yetkilileri, aksine hareket eden öğrencilerin stajına son vererek durumu ilgili fakülte dekanlığı/MYO Müdürlüğüne bildirir. Bu durumda öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadır.

44. Stajı tamamen, kısmen reddedilen ya da iptal edilen öğrencilerin staj yükümlülüğü nedir?

Stajı tamamen, kısmen reddedilen ya da iptal edilen öğrenciler, reddedilen gün kadar stajlarını tamamlamakla yükümlüdürler.

45. Staj evrakları kaybedilirse ne yapılmalıdır?

Bölüm/program başkanlarına gerekçeli dilekçe ile başvurulur Evraklar yeniden hazırlanır.

46. Staj için kullanacağım defterin zarar görmesi ya da kaybolması durumunda yeni defter alabilir miyim?

Bölüm/program başkanlarına gerekçeli dilekçe ile başvurulur. Komisyona sunulur.

47. Staj için ücret alacak mıyım?

Bu konuda staj başvurusu yaptığınız işletmeden bilgi alabilirsiniz. 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulamasına katılan öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında almaları gereken ücret/maaş ödemelerini iş yeri/işveren/işletme karşılar. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.