

2025 - 2026 Akademik Yılı ERASMUS+ Personel Hareketliliği
(International Credit Mobility – Erasmus+ KA171)

Proje Numarası: 2024-1-TR01-KA171-HED-000217741

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Tarihi: 20 Mayıs 2025

Başvuruların alınması: 5 Haziran 2025 – 25 Haziran 2025

Yerleştirme sonuçlarının ilanı: 27 Haziran 2025

Oryantasyon tarihi: *Hareketliliğe hak kazanan personel ile Oryantasyon için iletişime geçilecektir.*

İtiraz Son Başvuru Tarihi: 30 Haziran 2025

Feragat için son tarih: 14 Temmuz 2025

Başvurular sadece **Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler** ve **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** bölümlerinde görev yapan Akademik Personel ve İdari Personel için açıktır. İlgili bölümlerde ders verme yetkisi olan Akademik Personel başvuruda bulunabilecektir (ortak dersler hariç olmak üzere).

****Hareketlilik hakkı kazanan öğrenci veya personelin, vize başvuru işlemleri ve başvuru sonuçlarıyla ilgili sorumluluk tamamen kendilerine aittir. Vize işlemlerinin yürütülmesi ve tamamlanması, hareketlilikten yararlanacak kişinin yükümlülüğündedir.**

Kontenjan: 6 (4 Eğitim Alma Hareketliliği, 2 Ders Verme Hareketliliği)

****Değerlendirme sonucunda ekstra puan elde etmek için eşdeğerliği kabul edilen CPE, CAE, Cambridge C2 Proficiency, Cambridge C1 Advanced, TOEFL iBT ve PTE Akademik sınavları ve eşdeğer olduğu KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS/YÖKDİL sonuç belgelerinden birini yüklemeniz gerekmektedir. Zorunlu değildir.**

****Değerlendirmeler Kapadokya Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi kapsamında yapılacaktır.**

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

- <https://turnaportal.ua.gov.tr/> portalı üzerinden yapılandırılan başvuru portalı, 5 Haziran 2025 tarihinde açılacak ve 25 Haziran 2025 tarihinde saat 23.59'da kapanacaktır.

- Sitede arama kısmına KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ yazarak ilgili ilana erişebilirsiniz.

- **ÖNEMLİ:** Platforma yüklenmesi gereken bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda ilgili adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

- Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme başvuru ya da belge yüklemesi yapılamayacaktır. Başvurular tamamlandıktan sonra değişiklik yapılamayacaktır.

- İlk başvuru aşamasında, akademik birimlere ya da Uluslararası İlişkiler Ofisine herhangi bir belge çıktısı teslimine gerek bulunmamaktadır.

- Başvuru yapmadan önce, başvuru koşullarını dikkatle inceleyiniz. Bu koşulları kabul ederek başvuruda bulunduğunuzu unutmayınız. Seçim sonrası süreçte ve uzlaşmazlık çıkabilecek durumlarda, mevzuat hükümleri ile bu başvuru ilanında yer alan koşullar dikkate alınacaktır.

**

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımcı olanlar önceliklendirilir.
- 9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

(1) Personel Hareketliliği “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” olmak üzere iki türdür.

a) Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için;

- i. Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) olması,
- ii. Hareketlilik yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
- iii. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,
- iv. Eğitimcinin yapacağı ziyaret süresinde asgari 8 saat ders verecek olması,
- v. Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,
- vi. Ders Verme Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması,
- vii. Akademik takvime ve ders planına göre birim başkanından izinli sayılacağına dair onay yazısı sunulması,

viii. İş planının kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması,

ix. Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

b) Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak için;

- i.** Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik ya da idari personel olması,
- ii.** Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,
- iii.** Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,
- iv.** Alacağı eğitimin görev aldığı birimde ihtiyaç olduğunu ve kişisel performansa olumlu getirilerini olacağını içeren bir rapor sunması,
- v.** Personel Eğitim Alma Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması ve mevcut görevlerini aksatmayacağına dair idari amirinden onay yazısının sunulması,
- vi.** İş planının, kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması, gerekir.
- vii.** Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

(2) “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” değerlendirme ve yerleştirme işlemleri Değişim Programları Komisyonu tarafından ilgili yıl alınan hibe ve seçim kriterlerine uygun şekilde, tarafsız, şeffaf ve adil olarak asil ve yedek olarak belirlenir.

(3) Değişim programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, personelin sözleşmede belirteceği hesabına iki taksitte yapılır. Hareketlilik öncesi %80 ön ödeme ve hareketlilik süresini tamamladığına dair form ve belgelerin teslim edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde kalan ödeme hesaba yatırılır.

****Seyahat desteği Beneficiary Module üzerinden hesaplanacaktır.**

Hareketlilikler sadece aşağıda yer alan kurumlar ile gerçekleştirilecektir:

****Başvuru esnasında bütün kurumları seçmek zorunludur.**

Ülke	Yükseköğretim Kurumu Adı	OID numarası
Arnavutluk	UNIVERSITETI I TIRANES	E10198722
Bosna Hersek	INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU	E10152641
Kosova	UNIVERSITETI NDERKOMBETAR PER BIZNES DHE TEKNOLOGJI UBT SHPK	E10076001

Personel Hibe Miktarları

Gönderen Ülke	Ev Sahibi Ülke	Tutar (gün başına)
1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	Türkiye	148
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	190

Ulusal Ajans veya yükseköğretim kurumlarının kendileri tarafından (aralık dâhilinde) belirlenen bu oranlar, hareketlilik projesinin tamamı için **sabittir**.