



**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN**  
**YENİ TİP CORONA VİRÜS (COVID-19) NEDENİYLE ERASMUS+**  
**YÜKSEKÖĞRETİM KA103 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK**  
**FAALİYETLERİNE İLİŞKİN**  
**SIK SORULAN SORULAR ve CEVAPLARI**

**Versiyon 4 - 22.05.2020**

AŞağıdaki soru ve cevaplar 27.03.2020, 14.04.2020 ve 18.05.2020 tarihli AB Komisyonu belgeleri çerçevesinde hazırlanmıŐtır. Mücbir sebep kapsamındaki ödemelerin ne ölçüde yapılabileceği yükseköğretim kurumuna ilgili sözleşme kapsamında tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır.

**1) 2018 sözleşme dönemi için proje süresi 31 Mayıs 2020 tarihinde bitiyor. Virüs nedeniyle ertelenen faaliyetlere ait harcamalar 2019 sözleşme dönemi KA 103 hareketliliğinden karşılanacak şekilde ödenebilir mi?**

Hareketlilik seçimleri ait oldukları sözleşme yılına yönelik kurallara göre yapıldığından bir sonraki sözleşme dönemine ertelenemez. Faaliyetler en fazla ait oldukları sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir.

**2) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle faaliyete katılmamıŐ öğrenci ve personel proje dönemi sonuna kadar faaliyetlerine katılmazsa, bu hakları bir sonraki sözleşme dönemine devreder mi?**

Devretmez. Faaliyet ilgili sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir. Bu tarihe kadar gerçekleştirilemezse, ilgili öğrenci veya personelin hareketliliğe katılmak üzere ilgili hareketlilik türünde açılacak çağrılara yeniden başvurmaları gerekir. Örneğin, 2019-1-TR01-KA103-050xxx projesi kapsamında seçilen bir öğrenci veya personelin bu hakkı 2019-1-TR01-KA103-050xxx nolu projenin bitiş tarihine kadar ötelenebiliyorsa ötelenir ancak üniversitenin 2020-1-TR01-KA103-0xxxxx nolu projesine devretmez. Hareketlilik mücbir sebep ile sonlandığı/iptal edildiği için bu katılımcılara daha sonra yapılacak seçimlerde önceki katılım sebebi ile eksi puan uygulanmaz.

**2. Ek:** Faaliyetlerin proje süresi içerisinde ileriki bir tarihe ötelenebilmesi için proje sürelerini uzatma imkânı tanınmıŐtır. Yükseköğretim kurumunun talebi üzerine en fazla 12 aya kadar uzatılabilecektir.



**3) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle hareketliliği iptal etmiş veya ötelemiş öğrencilerin bu iptal veya ötelemeden kaynaklı hangi harcamaları kabul edilebilir:**

Hareketlilikle ilgili yapılan her harcama eğer ötelemeden veya iptalden kaynaklı olarak geri alınamayacak bir harcama niteliğine dönüşmüşse geri alınmadığının ilke olarak belgelenmesi, iadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığına belgelenmemesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması ve hareketlilikle ilgisi kurulması şartıyla geri ödenebilir. Öğrencilerin seyahat (dönüş bileti veya faaliyete başlanamaması halinde gidiş bileti), yatırdıkları geri alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta harcamaları karşılanabilir. Bu durumda karşılama mümkünse yapılan tüm masrafın iadesi şeklinde değil, iptal sonrası uğranılan zararın tazmini şeklinde olmalıdır.

**3. Ek:**

Coronavirüs salgını mücbir sebep durumuna özel; kalınan süreye ilave olarak ödenecek ek masrafların yanı sıra, öğrenciye sözleşmesinde belirlenen azami hibeden daha fazla tutarda ödeme yapılabilecektir. Katılımcının salgın nedeniyle öngöremediği ve kontrol edemediği durumlar (acil yurda dönme, eğitime geçici süreyle ara verilmesi, faaliyet bitmesine rağmen ülkeden çıkamama vb.) nedeniyle karşılaştığı olumsuzlukların en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Her durumda katılımcılara verilebilecek tutar, üniversitenin kendi Erasmus bütçesi içerisinde değerlendirilerek, üniversitenin sözleşme tutarını geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Katılımcıların belirtilen tüm masraflarının karşılanamaması halinde, aynı durumdaki tüm katılımcılara aynı şartlar uygulanarak şeffaf ve adil bir yöntem Üniversitenin Erasmus yönetiminde belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

İptal edilen / ara verilen ve ötelenen hareketliliklere ilişkin, karşılaşılan duruma göre aşağıdaki seçenekler uygulanır.

**a) Faaliyete geç başlanması ve hiç başlanamaması:**

- Faaliyetin uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması, eğitime ara verilmesi gibi sebeplerle planlandığı tarihte başlayamaması durumunda; sözleşme süresi içerisinde kalmak şartıyla, koşullar düzeldiği zaman faaliyet başlayacak ve öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilecektir. Geç başlayan faaliyet olağan şekilde hibelenilecektir.
- Faaliyete başlanamaması ve daha sonra da gerçekleştirilememesi halinde, faaliyetin gerçekleştirileceği öngörülerek yapılan ve iadesi alınamayan yukarıda belirtilen harcamalar (seyahat, yurt/kira, vize-sigorta vs) öğrenciye ödenir. Öğrencinin daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere başvurması halinde bu öğrenciler için -10 puan uygulanmaz.

**b) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesilerek yurda dönülmesi ve faaliyetin sonlandırılması:**

Katılımcının kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 3. maddede belirtilen ve geri alınamayan harcamalar (Seyahat, yurt/kira, vize-sigorta) ödenir. Faaliyetin

sonlandırılmış olması nedeniyle, olağan mücbir sebep hükümleri çerçevesinde, aynı sözleşme dönemi içerisinde faaliyetin tekrar gerçekleştirilmesi mümkündür. Faaliyetin tekrar edip edilmeyeceğine; etkilenen faaliyet sayısı, anlaşma kontenjan sayısı, bütçe gibi etkenler değerlendirilerek aynı durumdaki tüm katılımcılara eşit ve şeffaf uygulanmak şartıyla yükseköğretim kurumu tarafından karar verilir. Tekrar gerçekleştirilen faaliyet olağan şekilde hibelenirilecektir. Faaliyetin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilemediği durumda, katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

**c) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintiye uğraması, on-line eğitimle faaliyetin tamamlanması:**

- Katılımcının yurtdışından geri dönmeden, misafir olduğu kurumun on-line eğitimine devam ederek faaliyetini tamamlaması halinde yurtdışındaki faaliyet süresinin tamamı hibelenirilir; ayrıca seyahat, vize, konaklama vb. ek masraflar ödenmez. Faaliyetin olağan Erasmus şartlarında gerçekleştirilememiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

- Katılımcının yurda dönüş yaparak on-line eğitimle faaliyetini tamamlaması halinde; kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 3. maddede belirtilen ve geri alınamayan harcamalar (Seyahat, yurt/kira, vize-sigorta) ödenir. Faaliyetin tamamlanmış olması nedeniyle, sözleşme dönemi içerisinde katılımcıya yeniden otomatik hareketlilik hakkı tanınmaz. Ancak hareketliliğin olağanüstü koşullarda gerçekleştirilmiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

**d) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintiye uğraması, yurda dönüşü, fiziksel eğitimin tekrar başlaması ile misafir olunan kuruma tekrar gidilerek tamamlanması:**

Katılımcının salgın nedeniyle eğitimine ara verildiği tarihlerde, ara verilen bu süre resmi tatil hükümlerine göre değerlendirilir ve hibelenirilir. Katılımcıya olağan hibesi yani bireysel destek hibesi dışında (seyahat, yurt-kira vize-sigorta harcaması vb.) hibe verilmez.

**e) Faaliyete başlanması, tamamlanması, uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması nedeniyle yurda dönüşmemesi:**

Katılımcının uluslararası seyahatlerin askıya alınması nedeniyle yurda dönemediği süre için aylık Erasmus hibesi ödenmeye devam edilir. Uluslararası hava ve kara sahalarının ulaşımına kapandığı tarihler Erasmus Ofisince takip edilerek katılımcının geç dönüşünün doğruluğu belirlenir, MT+ girişinde aktif faaliyet süresini belirlemek için katılım sertifikasında yazan dönüş tarihi yazılır. Fazla kalınan süre için pasaport dönüş tarihi dikkate alınır ve hibe elle hesaplanarak "EU Individual Support" bölümüne yazılır.



T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Erasmus Ofisi tarafından Ulusal Ajans Yükseköğretim Koordinatörlüğüne (yuksekogretim@ua.gov.tr) başvurulmalıdır.

**Raporlama Yöntemi:** Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyetin etkilenmesi” yazılmalı ve EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta tutarının toplamı yazılmalıdır. İlgili tutar/iptal ceza tutarı belgeleri öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Salgın nedeniyle gerçekleştirilemeyen veya tamamlanamayan faaliyetlerde katılımcı raporunun (EU survey) doldurulamaması durumunda hibede kesinti yapılmaz

EU Travel Grant bölümüne ise dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye birimlerinin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

**4) COVID-19 nedeniyle bulunduğu ülkeden dönmüş bir öğrenci business sınıf bilet almış, bunun bedeli karşılanabilir mi?**

Genel Program kuralları gereği seyahatlere ilişkin tüm harcamalar ekonomi sınıfı olmalıdır. Ancak yine mücbir sebebe dayalı olarak istisnai hallerde (örneğin öğrencinin İtalya’da bulunduğu bölgeden acilen ayrılması gerekmişse ve bulabildiği tek uçuŐta sadece business sınıf yer varsa ) business sınıf bilet de uygun harcama olarak kabul edilebilir.

Keza, öğrencinin bulunduğu ülke ile uçuŐlar askıya alındı ise öğrencinin hareketlilik yaptığı ülkeden farklı bir ülke üzerinden yurda dönmesi durumunda yapılacak ekstra seyahat harcaması da tazmin edilebilir.

**Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için):** Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş” yazılmalı ve EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

**5) Mezuniyet tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tamamlanması gereken mezuniyet sonrası staj hareketliliğinde mücbir sebep ile süre uzatımı yapılabilir mi?**

Proje bitiş süresini geçmeyecek ve mezuniyet sonrasında 1 yıl içinde gerçekleşme kuralına uyacak şekilde erteleme yapılabilir. (Komisyonun daha sonraki bilgilendirmeleri çerçevesinde bu kural aŐađdaki şekilde deđiŐtirilmiştir.)

**5. Ek:** Mezuniyet sonrası stajı gerçekleŐtirmek için 6 ay ek süre verilmiştir. Bu durumda; Coronavirüs nedeniyle gerçekleştirilemeyen mezuniyet sonrası staj faaliyeti proje bitiş süresini

geçmeyecek ve mezuniyet sonrasında 18 ay içerisinde gerçekleşme kuralına uyacak şekilde ertelenebilir.

**6) Personel hareketliliği katılımcılarının yapmış olduğu konaklama ücretleri ödenebilir mi?**

İadenin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla tamamı o ülke için tespit edilen günlük bireysel destek miktarını aşmayacak şekilde tazmin edilebilir. Değişiklik veya iptallerden kaynaklı cezalar da aynı şekilde ödenebilir.

**7) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı seyahat harcamaları geri ödenebilir mi?**

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla personelin faaliyetinin gerçekleşeceği ülke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

**8) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali kaynaklı vize, sigorta harcamaları geri ödenebilir mi?**

İadenin mümkün olmaması durumunda vize ve sigorta harcamaları ödenebilir.

**6., 7. ve 8. Maddeler için Raporlama Yöntemi:** Mobility Tool+ programında personelin planlanan hareketlilik faaliyeti için tüm veriler girildikten sonra sistemin hesapladığı Seyahat Hibesi ve Gündelik Hibesi not edilmelidir. Mücbir sebep (Force Majeure) seçeneği işaretlenerek mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalıdır. Sonrasında:

- **Seyahat harcaması** ödenecekse EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti veya bilet iptal ceza tutarı (mesafe bandındaki tutarı aşmayacak şekilde) yazılmalıdır. Seyahat harcamasını gösteren bilet/e-bilet/ceza iptal tutarı belgesi personel dosyasında saklanmalıdır.
- **Konaklama, Vize ve Sigorta harcaması** ödenecekse EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan konaklama/ iptal ceza tutarı ile vize ve sigorta harcamasının toplam tutarı yazılmalıdır. İlgili belgeler personel dosyasında saklanmalıdır.

**Önemli Not:** Seyahat ve Konaklama harcamaları ilgili tutara göre girilmelidir. Harcama olmayan bölüm/bölümler sıfır olarak belirtilmelidir. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye birimlerinin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

**8) Mücbir sebep ödemeleri için hangi belgeler geçerlidir?**

Harcamaya konu olan hizmete ilişkin ödemenin yapıldığını, ancak hizmet alınamamış olsa bile ödenen ücretin iadesinin alınamadığını gösteren belgeler, hizmet sunan kişi veya kurumdan alınan ücret iadesi yapılamadığını gösteren belgeler; kurumsal belge düzenlenemeyen durumlarda tutanaklar, e-posta yazışmaları uygun/kanıtlayıcı belge olarak kabul edilir. Sosyal ve ekonomik



T.C.  
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI  
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

yaŐama ilişkin alıŐılagelen düzenin askıya alındığı bu felaket döneminde her bir özel durum ayrı ayrı incelenerek harcamanın yapılmıŐ, hizmetin alınamamış ve kısmen veya tamamen ücret iadesi alınamamış olduğunun açıkça anlaŐılabildiĐi tüm belgeler kabul edilmelidir. İadenin kısmen veya

tamamen mümkün olmadığının belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması yeterli olacaktır.

Faaliyet baŐlangıç bitiş tarihleri için Katılım Sertifikası esas olmakla birlikte mücbir sebep durumunda pasaport giriŐ/çıkıŐ tarihleri kullanabilecektir.

İlgili öğrenci/personelin MT’da mücbir sebep olarak iŐaretlenmesi ve harcamayla ilgili kısa açıklamanın ilgili alana yapılması beklenmektedir.

**9) Öğrenim AnlaŐmasında belirlenen program tamamlanamadan yurda dönülmesi halinde akademik tanınma nasıl sağlanır?**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13 Mart 2020 tarihli 1 sıra nolu Koronavirüs (Covid-19) Bilgilendirme Notu 10. Maddesi uyarınca; öğrencilerin ders intibakları hususunda mağduriyet yaŐamamaları için alınacak tedbirler yükseköğretim kurumlarınca alınmalıdır.

Mağduriyet yaŐanmaması için uygulanabilecek olası yöntemler aŐaĐıda yer almaktadır:

- Öğrenci yurda döndüğünde kendisine geç kayıt imkânı sunulması ve eğitimine kendi üniversitesinde devam etmesi
- Öğrenci yurda döndükten sonra yurtdışındaki üniversitede açılan on-line eğitime katılarak eğitimine devam etmesi
- Öğrenci yurda döndüğünde yurtdışındaki üniversitenin açtığı veya kendi üniversitesinde açılan on-line eğitim olanaklarından yararlanmak üzere seçim yapması ve tercih ettiği on-line eğitime devam etmesi
- Yurtdışındaki üniversitede ve kendi üniversitesinde açılan on-line eğitimlerde Öğrenim AnlaŐmasında yer alan ve başarılı olduğunda tanınma sağlanacak programın tamamının bir kurumun sunduğu on-line programda bulunmuyor olması halinde, Öğrenim AnlaŐması programını tamamlamak üzere açılan on-line eğitim olanaklarının her ikisinden birden yararlanarak eğitimine devam etmesi

tavsiye edilmektedir.

**10. Bütçemiz mücbir sebep nedeniyle ortaya çıkan harcamaları karşılamaya yetmezse ne yapacağız?**

Yükseköğretim Kurumlarımızın mücbir sebep kapsamında oluŐan harcamaları karşılamak için mevcut Öğrenci/Personel hibelerini kullanacaklardır. Bu hibelerin yeterli gelmemesi durumunda



Kurumsal Destek bütçesi kullanabileceğinden diğer Kurumsal Destek kapsamında yapılacak diğer harcamaların asgariye indirilmesi tavsiye edilmektedir. Kurumsal Destek hibesiyle birlikte üniversiteye tahsis edilen hibe COVID-19'dan kaynaklı ilave harcamaları karşılamaya yetmezse bu durumda üniversite bu durumdaki tüm öğrenci ve personelin harcamalarını karşılayacak adil, eşit ve şeffaf bir yöntem belirler (örneğin aynı durumdaki tüm öğrenci ve personelin mücbir sebep harcamalarının belli bir yüzdesini karşılamak gibi).

**11. Öğrenciler yurtdışındaki kurumun sunduğu çevrimiçi eğitime Türkiye’de devam ederse bireysel destek hibesinin kalan kısmı ödenir mi?**

Evet ödenir.

**12. Hibesiz giden öğrencilerin COVID-19’dan kaynaklı mücbir sebep harcamaları karşılanabilir mi? Karşılanabilirse hangileri?**

Hibesiz öğrencilerin Türkiye’ye dönmek için yaptıkları seyahat harcamalarının ödenmesi tüm hibesiz öğrenciler için eşitlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olmak şartıyla mümkündür.

**Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için):** Mobility Tool+ programında öğrencinin, hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş” yazılmalıdır. EU Individual Support kısmı elle sıfır olarak girilmeli ve EU Travel Grant bölümüne dönüş bileti tutarı yazılmalıdır. Seyahat tutarını gösteren bilet/e-bilet öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

**13. Şu anda yeni seçim için ilana çıkalım mı? Çıktığımız çağrıların sonuçlarını ilan edelim mi?**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 13 Mart 2020 tarihli ([https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/coronavirus\\_bilgilendirme\\_1.aspx](https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/coronavirus_bilgilendirme_1.aspx)) duyurusunun 4. Maddesinde ikinci bir duyuruya kadar tüm akademik değişim programlarının durdurulduğu belirtilmekle birlikte pandeminin seyrine göre hareketliliklerin planlandığı gibi başlama ihtimaline binaen yükseköğretim kurumları seçim ve nominasyon işlemlerini yapabilirler. Ancak hareketliliğin fiilen başlaması, ülkemizdeki ve diğer program ülkelerindeki ulusal mercilerin bu yöndeki kararlarına bağlıdır. Yükseköğretim kurumları, Pandeminin devam etmesi ve bundan dolayı da hareketliliklerin gerçekleşmemesi durumunda faaliyetler gerçekleştirilemeyeceği için yapılacak herhangi bir harcamanın mücbir sebep kapsamında değerlendirilmeyeceği ve karşılanmayacağını öğrencilere ilan etmelidir.

#### **14. 2020-2021 Akademik yılı Güz döneminde Hareketliliğe çevrimiçi olarak başlamak mümkün mü?**

Avrupa Komisyonu, Pandemi nedeniyle alınan önlemlerin 2020 güz dönemindeki öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerini de etkileme ihtimaline yönelik olarak geçici bir tedbir mahiyetinde hareketliliklerin fiziksel olarak başlayamaması durumunda çevrimiçi başlayabilmesine onay vermiştir. Bu itibarla, hareketliliğin çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak devam etmesi ve tamamlanması durumunda tanınmada bir sorun çıkmaması için yükseköğretim kurumlarımızın vakitlice gerekli idari kararları (senato vs) almaları beklenmektedir

Kısa süreli personel hareketliliğinin çevrimiçi başlayıp çevrimiçi devam etmesi ve tamamlanması AB Komisyonu tarafından pandemi tedbirleri kapsamında uygun kabul edilmiştir.

Bu ihtimallere ilişkin hibelendirmenin nasıl olacağı tüm yükseköğretim kurumlarımıza bilahare duyurulacaktır.

#### **15. Çevrimiçi hareketliliklerde Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) sağlanabilecek midir?**

Avrupa Komisyonu Pandemi sebebiyle OLS ile de ilgili çeşitli kararlar almıştır. Buna göre:

- Halihazırda hareketlilik yapan (örgün veya çevrimiçi) katılımcılara var olan sürelerine ek olarak hareketlilik bitiminden sonra geçerli olmak üzere 4 ay ek kurs süresi tanımlanabilecektir.
- An itibarıyla hareketliliğe başlaması gereken ancak pandemi sebebiyle hareketliliğe başlayamayan ve OLS sistemine henüz erişimi olmayan katılımcılara dil ve kurs lisansı atanması tavsiye edilmiştir. OLS sistemine katılımcının planlanan faaliyet süresi girilerek atama yapılabilir.
- 2020 yılı içerisinde hareketlilik yapmak üzere seçilmiş, önümüzdeki dönemde hareketliliğe başlayacak ve OLS sistemine henüz erişimi olmayan katılımcılara dil ve kurs lisansı atanması tavsiye edilmiştir. OLS sistemine katılımcının planlanan faaliyet süresi girilerek atama yapılabilir. 2020 yaz veya güz döneminde hareketliliğe başlaması planlanan katılımcılar, hareketliliklerini iptal ettikleri takdirde atanan lisanslar yerine yükseköğretim kurumlarımıza ekstra lisans ataması yapılabilir.

*Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Üniversite Erasmus Ofisi tarafından Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörlüğüne [yuksekogretim@ua.gov.tr](mailto:yuksekogretim@ua.gov.tr) adresi üzerinden başvurulmalıdır.*