**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

**KISMİ SÜRELİ ÇALIŞAN ÖĞRENCİ COVİD-19 TAAHHÜTNAME FORMU**

Kapadokya Üniversitesi tarafından belirlenen ve aşağıda 13 madde olarak verilen kuralları okuduğumu, anladığımı, bu kurallara uymamam halinde **kısmi süreli çalışmaya** dahil edilmeyeceğimi bildiğimi beyan eder; bu kurallara uymamam halinde **kısmi süreli çalışmaya** dahil edilmemekten veya çıkarılmamdan kaynaklı hak kayıplarımdan hiçbir şart ve koşulda Kapadokya Üniversitesini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

 Öğrencinin Adı-Soyadı:

 İmza:

 Tarih:

**KAMPÜS KURALLARI**

1. Kampüs girişinde ve içinde 1,5m sosyal mesafe daima korunmalı, zemin işaretleyicilerine uyulmalıdır.
2. Kampüse tıbbi maskesiz girmek yasaktır.
3. Girişte el antiseptiği uygulaması ve ateş ölçümü yapılacaktır. Ateşi 38°C'nin üzerinde olan öğrencilerimiz kampüse alınmayacak ve bir sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
4. Kampüs girişinde HES Kodu ile kişi sağlık durumu sorgulanabilecektir.
5. Kampüse öğrenci ve personel dışında ziyaretçi girişi yasaktır.
6. Son 14 gün içerisinde yurt dışından dönen veya şüpheli temas/kesin vaka/olası vaka öyküsü olan öğrencilerimizin Sağlık Bakanlığının 10 gün kuralı doğrultusunda kampüse gelmemeleri gerekmektedir. 10 günlük evde izleme (karantina) sürecine giren öğrencilerimizin devamsızlık ve sınav hakları, yurt dışından dönüş belgesi/PCR raporu/sağlık kuruluşu tarafından verilen rapor vb. evraklarını ilgili öğrenci evleri müdürlüğe iletmeleri gerekmektedir.

**KANTİN VE YEMEKHANE KULLANIMI**

1. El hijyeni ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
2. Masa ve sandalyelerin yerleri değiştirilmemelidir.
3. Kantin ve yemekhane görevlilerinin uyarıları ve yönlendirmelerine uyulmalıdır.
4. Yiyecek-içecek tüketimi dışındaki durumlarda maske çıkarılmamalıdır.

**GENEL KURALLAR:**

1. Kişisel koruyucu ekipmanların (maske, eldiven, vb.) bina içerisinde bulunan tıbbi atık kutusuna atılması zorunludur.
2. Kısmi süreli çalışan öğrencilerimizin, Covid-19 semptomlarının (ateş, öksürük, nefes darlığı, boğaz ağrısı, eklem ağrısı vb.) kendisinde olduğundan şüphelenmesi halinde ilgili birim başkanına ile iletişime geçerek bilgi vermesi gerekmektedir.