

2019 Proje dönemi Erasmus+ Programı

Personel Hareketliliği

Değerlendirme Sonuçları

2019 – 2020 akademik yılında Personel Hareketliliği kapsamında; ERASMUS+ ANA EYLEM 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği “Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği” Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı ilgili talimatları ve Değişim Programları Yönergesi ışığında; 2019 yılı proje dönemi için değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

Adı	Soyadı	Ünvanı	Programı	Hareketlik Türü	Değerlendirme	Puan
Dilek Hande	Ercan	Öğr. Gör.	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Eğitim Alma	ASİL 1	70
Cem	Aydoğdu	Öğr. Gör.	Aşçılık	Eğitim Alma	ASİL 2	70
Derya	Canpolat	Arş. Gör.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Eğitim Alma	ASİL 3	60*
Selma	Doğanalp Çoban	Öğr. Gör.	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Eğitim Alma	YEDEK 1	60
Gamze	Güney	Öğr. Gör.	İlk Acil ve Yardım	Eğitim Alma	YEDEK 2	50
M. Kadir	Esen	Arş. Gör.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Eğitim Alma	YEDEK 3	50
Melih	İçigen	Öğr. Gör.	Aşçılık	Eğitim Alma	YEDEK 4	40
Hatice	Uçak	Öğr. Gör.	Ameliyathane Hizmetleri	Eğitim Alma	YEDEK 5	30
Arzum	Karabıyık	Öğrenci Evleri Müdürü		Eğitim Alma	YEDEK 6	20

* Dil puanı ve davet mektubu olması kriterlerinden dolayı sıralamada öncelik verilmiştir.

Adı geçen personel, başvuru sürecinde beyan ettiği belgelerin onaylı asıllarını, hareketliliği yapmayı planladığı kurumdan alınan davet/kabul mektubunun aslı ile 15 Ocak 2020 tarihine kadar Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne elden teslim etmelidir. *Teslim etmeyen ya da programdan vazgeçen personelin 16 Ocak 2020 tarihinde, değerlendirme sıralamasında diğer adaya yer verilebilmesi için feragat dilekçesini ofise ya da sekreterliğe teslim etmelidir.*

Değerlendirme, değişim programları komisyonu tarafından aşağıdaki kriterler göz önünden bulundurulmuş ve yapılmıştır.

Değerlendirme Kriterleri	Kriterler
	i. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
	ii. Birim Koordinatörü + 10 puan
	iii. İlk kez işbirliği sağlaması + 10 puan
	iv. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
	v. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat + 30 puan
	vi. Daha önceden programdan faydalanmış olunması - 10 puan
	vii. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
	viii. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10

Değerlendirme sonucuna itiraz etmek isteyen adayın, itiraz dilekçesini 06 Ocak 2020 tarihine kadar yazılı olarak gerekçesi ile sekreterliğe iletmesi gerekmektedir.

Hareketlilik tarihleri; akademik takvime uygun olarak başvuru formlarında belirtildiği tarihlere uygun olarak ancak hibenin aktif kullanılması koşulu göz önünde bulundurulmuş ve gerçekleştirilmek üzere kabul edilmiştir.

Değişim programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanmaktadır. Bu sözleşme ile personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşmektedir. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, personelin sözleşmede belirteceği hesabına iki taksitte yapılmaktadır. Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Hareketlilik öncesi %70 ön ödeme ve hareketlilik süresini tamamladığına dair form ve belgelerin teslim edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde kalan ödeme hesaba yatırılmaktadır.

Asil ve Yedek listede yer alan personel ile 07 Ocak 2020, Salı günü saat 16:00'da Ürgüp Yerleşkesi Uluslararası Ofiste oryantasyon toplantısı yapılacaktır. Katılım zorunludur.

Erasmus+ Programı Personel hareketliliği dosyalarında bulunması zorunlu belgeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Gitmeden Önce Teslim Edilecek Belgeler:

- **Davet Mektubu** (zorunludur)
- **Staff Mobility Agreement** (Hareketlilik Anlaşması)
- Hareketlilik tarihlerinde mecburi görevi olmadığına ve idareden izin aldığına dair belge
- Erasmus Hibe Sözleşmesi
- Hareketlilik yapılacak ülkeye giriş için gerekli vize ya da vize muafiyet belgesi
- Hareketlilik tarihlerini ve ülkesinde geçerli Sağlık ve Seyahat Sigortası
- Ulaşım rezervasyonunu gösterir belge

Dönüşte Teslim Edilecek Belgeler:

- Staff Mobility Agreement (Hareketlilik Anlaşması), davet alınan kurum tarafından kaşe ve imzalı hali,
- Katılımcı belgesi (Kurumun antetli kâğıdına kaşe & mühürlü)
- OLS sınav sonucu çıktısı
- Pasaport giriş-çıkış ve vize sayfalarının fotokopisi
- İlgili ülkeye giriş-çıkışı gösteren ulaşım ait boarding kartlar/biletler
- Katılımcı Anketi
- Ziyarete ait değerlendirme, sonuç raporu ve görseller

[1] ERASMUS+ ANA EYLEM 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği “Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği” Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı