

## 2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Proje Numarası 2024-1-TR01-KA131-HED-000200437

### BAŞVURU TAKVİMİ

**İlan Tarihi:** 4 Ocak 2025

**Başvuruların alınması:** 10 Şubat 2025 – 3 Mart 2025

**Yabancı Dil Sınavı Tarihi:** 15 Mart 2025

**Yabancı Dil Sınavı Sonuçları:** 21 Mart 2025

**Yerleştirme sonuçlarının ilanı:** 25 Mart 2025

**Oryantasyon tarihi:** *Hareketliliğe hak kazanan personel ile Oryantasyon için iletişime geçilecektir.*

**İtiraz Son Başvuru Tarihi:** 3 Nisan 2024

**Feragat için son tarih:** 10 Nisan 2024

**\*\*Hareketlilik hakkı kazanan öğrenci veya personelin, vize başvuru işlemleri ve başvuru sonuçlarıyla ilgili sorumluluk tamamen kendilerine aittir. Vize işlemlerinin yürütülmesi ve tamamlanması, hareketlilikten yararlanacak kişinin yükümlülüğündedir.**

**Kontenjan:** 2025-2026 akademik yılında Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği olarak kontenjan 1 İDARİ PERSONEL ve 1 AKADEMİK PERSONEL olarak belirlenmiştir.

**\*\*\*2025-2026 akademik yılında 2024-1-TR01-KA131-HED-000200437 numaralı proje kapsamında Personel Eğitim Verme Hareketliliği kontenjanımız bulunmamaktadır.**

**\*\*Değerlendirme sonucunda ekstra puan elde etmek için eşdeğerliği kabul edilen CPE, CAE, Cambridge C2 Proficiency, Cambridge C1 Advanced, TOEFL iBT ve PTE Akademik sınavları ve eşdeğer olduğu KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS/YÖKDİL sonuç belgelerinden birini yüklemeniz gerekmektedir. Zorunlu değildir.**

**\*\*Dil yeterliğini belgelendiremeyen personelimiz üniversitemizin 15 Mart 2025 tarihinde düzenleyeceği Yabancı Dil (İngilizce) Sınavı'na katılım sağlayabilirler. Zorunlu değildir. Sınav yeri ve tarihi başvuru sonrasında başvuru yapan personele e-posta aracılığı ile bildirilecektir.**

**\*\*Başvuru gerçekleştirecek personel, dilerse Turna Portal sistemi üzerinden Kapadokya Üniversitesi YDYO tarafından düzenlenecek olan Yabancı Dil Sınavı'na başvurabilir, dilerse de Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne dilekçe ile 13 Mart 2024 tarihi saat 18:00'a kadar sınava katılmak istediğini bildirebilir.**

**\*\*Değerlendirmeler Kapadokya Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi kapsamında yapılacaktır.**

## NASIL BAŞVURU YAPILIR?

- <https://turnaportal.ua.gov.tr/> portalı üzerinden yapılandırılan başvuru portalı, 10 Şubat 2025 tarihinde açılacak ve 3 Mart 2025 tarihinde saat 23.59'da kapanacaktır.
- Sitede arama kısmına KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ yazarak ilgili ilana erişebilirsiniz.
- **ÖNEMLİ:** Platforma yüklenmesi gereken bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda ilgili adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme başvuru ya da belge yüklemesi yapılamayacaktır. Başvurular tamamlandıktan sonra değişiklik yapılamayacaktır.
- İlk başvuru aşamasında, akademik birimlere ya da Uluslararası İlişkiler Ofisine herhangi bir belge çıktısı teslimine gerek bulunmamaktadır.
- Başvuru yapmadan önce, başvuru koşullarını dikkatle inceleyiniz. Bu koşulları kabul ederek başvuruda bulunduğunuzu unutmayınız. Seçim sonrası süreçte ve uzlaşmazlık çıkabilecek durumlarda, mevzuat hükümleri ile bu başvuru ilanında yer alan koşullar dikkate alınacaktır.

\*\*

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardım alanlar önceliklendirilir.
- 9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

(1) Personel Hareketliliği "Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki türdür.

a) Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için;

- i. Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) olması,
- ii. Hareketlilik yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
- iii. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,
- iv. Eğitimcinin yapacağı ziyaret süresinde asgari 8 saat ders verecek olması,

- v. Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,
- vi. Ders Verme Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması,
- vii. Akademik takvime ve ders planına göre birim başkanından izinli sayılacağına dair onay yazısı sunulması,
- viii. İş planının kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması,
- ix. Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

**b) Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak için;**

- i. Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik ya da idari personel olması,
- ii. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,
- iii. Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,
- iv. Alacağı eğitimin görev aldığı birimde ihtiyaç olduğunu ve kişisel performansla olumlu getirilerini olacağını içeren bir rapor sunması,
- v. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması ve mevcut görevlerini aksatmayacağına dair idari amirinden onay yazısının sunulması,
- vi. İş planının, kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması, gerekir.
- vii. Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

(2) “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” değerlendirme ve yerleştirme işlemleri Değişim Programları Komisyonu tarafından ilgili yıl alınan hibe ve seçim kriterlerine uygun şekilde, tarafsız, şeffaf ve adil olarak asil ve yedek olarak belirlenir.

(3) Değişim programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, personelin sözleşmede belirteceği hesabına iki taksitte yapılır. Hareketlilik öncesi %70 ön ödeme ve hareketlilik süresini tamamladığına dair form ve belgelerin teslim edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde kalan ödeme hesaba yatırılır.

\*\*Seyahat desteği Beneficiary Module üzerinden hesaplanacaktır.

### **Eğitim Alma Faaliyeti İçin Gerekli Belgeler**

- 1- Davet Mektubu (Karşı Üniversitenin/Kurumun/İşletmenin ilgili biriminin davet yazısı)
- 2- Görevlendirme Yazısı (Personelin bağlı olduğu birimin görevlendirme yazısı)
- 3- Banka Cüzdan fotokopisi (Garanti Bankası Vadesiz Euro hesabı açılması ve banka cüzdan fotokopisi)
- 4- Öğretim Elemanı Sözleşme Formu (Ofis tarafından hazırlanacak sözleşmenin tarafınızdan imzalanması gerekmektedir)
- 5- Staff Mobility Agreement (Ofis tarafından verilecektir)
- 6- Katılım Belgesi Aslı (Katılım Belgesi Formu ofis tarafından verilecektir)
- 7- Nihai Rapor Formu (Ofis tarafından verilecektir)
- 8- Gidiş-Dönüş bilet fotokopisi
- 9- Pasaport giriş-çıkış mühürlerini olduğu sayfa fotokopisi

### Personel Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133

*İlanda yer alan konuların dışındaki sorularınızı [erasmus@kapadokya.edu.tr](mailto:erasmus@kapadokya.edu.tr) adresine e-posta ile gönderebilir, iletişim numaralarımızdan bize ulaşabilir ya da e-posta veya telefonla randevu alarak Uluslararası İlişkiler Ofisine uğrayabilirsiniz.*