



2020
2021

AKADEMİK
YILI
ÖĞRENCİ
KILAVUZU



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
Akil - Ahlak - Adalet - Adap

Sevgili Öğrencilerimiz, Türkiye'mizin Geleceği Aziz Gençlerimiz,

Tüm dünyanın olağanüstü günlerden geçtiği tarihi bir dönemi yaşıyoruz. Salgın dünya çapında Eylül 2020 itibarı ile kayıtlı 30 milyon insanı hasta etti ve yine bir milyondan fazla insanın hayatına mal oldu. İnsanlık uzun zamandır bu kadar büyük bir tehdit ile karşılaşmamıştı. Dünyanın dört bir yanında bilim insanları aşı ve ilaç çalışmalarına devam ediyorlar. Bize düşen ise bir yandan sağlık çalışanlarımıza elimizden gelen her türlü desteği vererek salgın ile mücadelede başta kendimizi ve sevdiklerimizi koruyarak yerimizi almak. Diğer yandan ise insanlığın ve kişisel gelişimimizin devamını sağlamak.

Sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün omurgasını oluşturan nitelikli ve rekabetçi işgücü yetiştirmek hedefi ile 2005 yılında kurulan Kapadokya Meslek Yüksekokulumuz 2017 yılında üniversite olmuş, 2018 yılında da ilk lisans ve yüksek lisans programlarına öğrenci kabul etmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılına da yeni ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları ve yeni hocalarımız ile girmiştir. Salgının ülkemizde çıkışını takiben 16 Mart 2020 tarihi ile Üniversiteler geçici olarak tatil edilmiş, Üniversitemiz tüm imkanları ile 23 Mart 2020 tarihi itibarıyla uzaktan eğitime geçişini büyük bir başarı ile tamamlamıştır. Güz 2020 döneminde salgın şartları yüzünden bu defa tüm dönemin teorik derslerini uzaktan eğitim araçlarımızla sürdüreceğiz. Sınırlı sayıda uygulama derslerimiz için ise program bazında sizlerle irtibata geçilecektir.

Geride kalan yıllarda, ülke ekonomisinin dinamikleri, bölgemizin ihtiyaçları incelendi; yeni programlar geliştirildi, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda müfredatımız her daim dinamik kılındı; okulumuz her yıl yeniden yapılandırıldı. Yöneticilerimiz atalete kapılmadılar. Sabiha Gökçen Havalimanı yerleşkesi ve kalitesi tescilli eğitim sistemi ile sivil havacılığın önde gelen eğitim kurumu olundu; mesleki ve akademik donanımı yüksek bir eğitim kadrosu oluşturuldu. Uygulama ve araştırma merkezlerimiz ülkemizin hizmetine sunuldu. Tarihi eserlerin korunması ve değerlendirilmesi prensibine sadık kalarak eşi benzeri olmayan Mustafapaşa yerleşkesi hayata geçirildi. Ürgüp'te bölgenin örnek gösterilen sağlık kampüsü, Uçhisar'da ise ülkenin en kapsamlı uygulama mutfakları ve bölgenin en güzel konser salonu vücuda geldi. Ürgüp'ün tarihi simgelerinden biri olan eski tekel fabrikası üniversitemizin yeni kampüs alanı olarak satın alındı. Dış Hekimliği Fakültemizin kuruluşu tamamlandı ve bu fabrika - Ürgüp yerleşkesinde faaliyetlerine başlaması planlandı. İdari işleyişte kalite anlayışı benimsendi ve uygulandı. Üniversitemiz, hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize, iş dünyası ve insan kaynakları kuruluşlarının taleplerine ivedilikle cevap verebilecek şekilde yapılandırıldı.

Üniversite eğitiminin amacı bireysel tercihleriniz doğrultusunda farklılaşmanız, kendinize yeni beceri ve donanımlar katarak kariyerinizi tasarlamanız ve gerçekleştirmenizdir. Bu farklılaşma sadece müfredatın gerekliliklerini yerine getirerek değil, üniversitenin sizlere sunduğu akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımınızla anlam kazanır. Bundan sonraki hayatınıza bizimle geçirdiğiniz yıllar şekil verecek. O yüzden Kapadokya ailesinin bireyleri olan sizlerden katılımçılık, sorumluluk ve başarı bekliyoruz. Uzaktan eğitim ile geçireceğimiz zamanı verimli kullanmak zorundayız. Salgından zaferle çıkmak için fikri olarak birbirimize kenetlenmeli, ortak mücadele azmimizle zamanımızı verimli geçirmeliyiz. Güz 2020 dönemi boyunca size okula gelememenin eksikliğini yaşatmayacak etkinlikler ile bizleri her an yanı başınızda bulacaksınız.

Tüm akademik ve idari kadromuz sizlere dünya standartlarının üzerinde bir eğitim öğretim vermek için hazır. Kendinizi tanımak, içinde bulunduğunuz toplumun kültürünü ve tarihini tanımak, dünyayı tanımak için size sayısız imkanlar sunmaya gayret ediyoruz. SOBE (Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim) Sistemimiz ile hayat boyu öğrenme serüvenimize katılın. Sizlerin ülkemizin gelecek kamuoyu önderleri olmanız, bayrağı bizlerden devralmanız için buradayız.

Kurucumuz ve Mütevelli Heyet Başkanımız Alev Alatlının yol göstericiliğinde yüklenmiş olduğumuz önemli misyonun idrakindeyiz.

Bu vesile ile 2020-2021 akademik yılının hayırlı olmasını diler, Kapadokya Üniversitesinde hepinize başarılı bir yıl dileriz.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR
Rektör

A. Üniversitemiz Hakkında	1
Misyonumuz	1
Vizyonumuz	1
Mottomuz	1
Değerlerimiz	1
Kalite Politikamız	2
B. Kapadokya Üniversitesi İdari Yapısı	3
C. Tesisler ve Binalar	7
C.1 Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi ve Teknopark	7
Yerleşke Binası	7
Kütüphane	7
Öğrenci Kafeteryası	8
Teknopark	8
C.2 Mustafapaşa Yerleşkesi	9
İdari Bina	9
Yemekhane	9
Sosyal Bilimler Kütüphanesi	9
Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası	9
Merkez Kütüphane - Okuma ve Dinlenme Salonu	10
Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü	11
Cansever Konağı	11
Eski İlkokul Binası	12
Spor Salonu	12
Oktay Sinanoğlu Binası	12
Mustafapaşa Ek Hizmet Binası	13
Teknik Uygulama Binası	13
Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos	13
Öğrenci Evleri	14
C.3 Atçılık Eğitim Tesisleri	14
C.4 Ürgüp Sağlık Yerleşkesi	15
Fen Bilimleri Kütüphanesi	15
Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı	15
C.5 Fabrika Ürgüp Yerleşkesi	16
C.6 Uçhisar Sanat Yerleşkesi	17
D. Ulaşım	18
D.1 Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri	18
D.2 Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi	18
E. Eğitim Sistemi	19
Kredi ve Not Sistemi	19

E.1 Ders Yüğü	20
E.2 Dersler	20
Zorunlu Dersler	20
Seçmeli Dersler	20
Ön Şartlı Dersler	21
Kapadokya Üniversitesi Lisans Programları Ön Şartlı Dersleri:	21
Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ön Şartlı Dersleri:	22
Muafiyet Sınavı Olan Dersler	22
Etkinlik Dersi	22
E.3 Derslere Devam	22
E.4 Zorunlu Staj	23
E.5 Staj İşlemlerinin Aşamaları	23
Staj Yerinin Belirlenmesi	23
Zorunlu Staj Evrakları	23
Stajın Değerlendirilmesi	24
2020-2021 Akademik Yılı İçin Staj Takvimi ve Uygulamaya İlişkin Bilgiler	24
E.6 Mesleki Uygulama Dersleri	24
E.7 İngilizce Hazırlık Sınıfı	25
Ölçme ve Değerlendirme	25
Eğitim-Öğretim Süresi	26
Devam Mecburiyeti	27
İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı	27
E.8 DIŞ HEKİMLİğİ FAKÜLTESİ	27
E.9 Kurum İçi Yatay Geçiş	27
Not ortalaması ile yatay geçiş:	27
Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş	28
E.10 Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları	28
E.11 Uluslararası İlişkiler - Yurtdışında Eğitim	30
Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar	31
E.12 Sınav Sistemi	32
Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri	32
Değerlendirme Sistemleri	32
Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	34
Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi	34
F. Akademik Takvim	35
G. Ücret ve Burs Sistemi	35
H. Öğrenciler İçin Genel Kurallar	35
Covid-19 Tedbirleri	37
İ. Hizmetler	38
İ.1 Sağlık Hizmetleri-Mustafapaşa ve Ürgüp Yerleşkeleri	38
İ.2 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı	38
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	38

Öğrenci Danışmanı	39
İ.3 İdari Birimler ile İletişim	39
Duyurular	39
Talep ve Şikayetlerin İletilmesi	39
İ.4 Üniversite Kütüphanesi	40
İ.5 elektronik hizmetler	40
Öğrenci İşleri Otomasyonu	40
E-Öğrenme Portalı	40
Turnitin	40
Eduroam	39
Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)	39
İ.6 Öğrenme ve Öğrenmeyi Geliştirme (OGEK)	39
Ofis Görüşme Saatleri	39
J. Akademik Olmayan Faaliyetler	40
J.1 Öğrenci Etkinlikleri	40
J.2 Öğrenci Konseyi	40
J.3 Öğrenci Toplulukları	40

A. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Misyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin misyonu,

Çıkış noktası evrensel, uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Mottomuz

Akıl – Ahlak – Adalet- Adap

Akıl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tekipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde aslolan üstün niteliklidir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibarıyla evrensel, yöntemi itibarıyla yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Değerlerimiz

Değerlerimizi,

- Fikri hür, vicdani hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,
- Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
- Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
- Öğrenciye odaklanan,
- Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
- Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
- Toplumsal değerlere sahip çıkan,
- Bilimsel etik kurallarını gözetken,
- Liyakate önem veren,
- Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,

olarak ifade etmekteyiz.

Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası,

Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kalite politikamız hakkında detaylı bilgi ve dokümanlara www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/kalite-politikamiz adresinden ulaşabilirsiniz.



B. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPISI

Mütevelli Heyet Başkanı	: Alev Alatlı
Mütevelli Heyet Koordinatörü	: Funda F. Aktan
Rektör	: Prof. Dr. Hasan Ali Karasar
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. Vesile Şenol
Genel Koordinatör	: Halil İbrahim Ünser
Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü	: Arda Çakır

Beşeri Bilimler Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Nuran Tezcan (v.)
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Emrah Atasoy
Psikoloji Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ferihan Tanrıkut
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Nuran Tezcan

Diş Hekimliği Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Bülent Pişkin
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Serdar Sütçü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Dekan	: Prof. Dr. Rifat Yıldız
Dekan Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	: Prof. Dr. Rifat Yıldız
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Münire Çiftçi
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Rümeyza Hoşoğlu Kama
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Yalap (v.)
Çocuk Gelişimi Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Münire Çiftçi
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü Sorumlusu	: Öğr. Gör. Merve Aydoğuş
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Osman Özsoy
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Sorumlusu	: Öğr. Gör. Kadirhan Doğan

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Demir Özer
Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste
Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste (v.)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu

Müdür	: Öğr. Gör. F. Füsün Hepding
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Pelin Özmen
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Gamze Turgaylı Zengin
Bölüm Başkanı (Havacılık Programları)	: Dr. Öğr. Üyesi Alper Toman
Bölüm Başkanı (Sağlık Programları)	: Öğr. Gör. Selma Doğanalp
Klinik Sağlık Programlar Koordinatörü	: Öğr. Gör. Semra Sarıay
Uygulamalı Sağlık Programlar Koordinatörü	: Öğr. Gör. Gülşah Bektaş

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi Sinan Akıllı
Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Buket Köremezli
Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş Sümer

Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi

Başkan	: Ayfer Coşkun
Eğitim Planlama Koordinatörü	: Buket Palancı
Yerleşke Koordinatörü (Nevşehir)	: Mustafa Günay Özdemir
Yerleşke Koordinatörü (İstanbul)	: Cansu Zontur
Uygulama ve Staj Sorumlusu	: Tuğba Topaloğlu

Yabancı Diller Birimi

İngilizce Genel Koordinatörü	: Öğr. Gör. Volkan Tümer (v.)
İstanbul Yerleşke Koordinatörü	: Öğr. Gör. Zeynep Bakırezen
Nevşehir Yerleşke Koordinatörü	: Öğr. Gör. Gökçen Ünsal
Hazırlık Sınıfları Koordinatörü	: Öğr. Gör. Kübra Özen
Havacılık Programları İngilizce Koordinatörü	: Öğr. Gör. Volkan Tümer

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Program Başkanları / Sorumluları

Ağız ve Diş Sağlığı Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Pembe Nazem
Ameliyathane Hizmetleri Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Özge Cengiz
Anestezi Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Tayfun Ceylan
Aşçılık Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Cem Aydoğdu
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Serkan Demirci
Çocuk Gelişimi Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Uğur Hassamancıoğlu
Diş Protez Teknolojisi Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Şirhan Halilov
Diyaliz Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ayşegül Zedelenmez
Diyaliz (İng.) Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Gülşah Bektaş
Elektronörofizyoloji Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Duygu Şahin
Fizyoterapi Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Deniz Tuğyan Ayhan
İlk ve Acil Yardım Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Meral Başaran
Mimari Restorasyon Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ceren Aktaş
Odyometri Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Özgenur Özkaya
Optisyenlik Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Hüseyin Yiğit
Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Nazife Akman
Radyoterapi Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Hümeyra Gür
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Pr. Nevşehir Sorumlusu	: Öğr. Gör. Serap Çilingir
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Tıbbi Görüntüleme Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Dilek Ataseven
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Zeynep Akıdağı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Selma Doğanalp
Turist Rehberliği Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Zeynep Seden Edgü
Turist Rehberliği Programı (Uzaktan) Sorumlusu	: Öğr. Gör. Emrullah Cansu
Uçak Teknolojisi Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ramazan Temel

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkesi Program Başkanları/ Sorumluları

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng.) Pr. Sorumlusu	: Öğr. Gör. Tezhan Tezcan
Uçak Teknolojisi (İng.) Programı Sorumlusu	: Öğr. Gör. Ramazan Temel
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Ayşe Meral Timur
Uçuş Harekât Yöneticiliği (İng.) Programı Başkanı	: Öğr. Gör. Semih Güray

Daire/Birim Başkanları

Yapı ve Destek İşleri Dairesi	: Bilal Kaynak
İnsan Kaynakları Dairesi	: Selçuk Kılınçer
Bilgi İşlem Dairesi	: Bilge Kayhan
Mali İşler Dairesi	: Tahsin Vural Akyürek

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	: Mehmet Cengiz
Öğrenci İşleri Dairesi	: Özge Gül
Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	: Ramazan Temel
Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi	: Hüseyin Gül
Uluslararası İlişkiler Ofisi	: Elif Benveniste
Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	: Erhan Cepe
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	: Esra Sosur
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi	: Arda Çakır (v.)
Öğrenci Evleri Müdürlüğü	: Arzum Karabıyık
Engelli Birimi Başkanı	: Mehmet Serkan Demirci
Proje Yönetim Ofisi	: Yunus Emre Karaman

Merkezler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Funda F. Aktan
SHY-147 Eğitim Müdürü	: Ramazan Temel
SHT-66L-HS Sorumlu Müdürü	: Semih Güray
Eğitim Koordinatörü	: Firdevs Diktaş

İlkyardım Eğitim Merkezi

Merkez Müdürü	: Semra Sarıay
---------------	----------------

Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Cansu Bozer
Montessori Eğitim Koordinatörü	: Ebru Bayrakçı

İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste
---------------	-----------------------------------

Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Atioğlu
ATO Sorumlu Müdürü	: Halil İbrahim Ünser

Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Deniz Tuğyan Ayhan
---------------	----------------------

Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Prof. Dr. Serpil Oppermann
---------------	------------------------------

Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Prof. Dr. Baki Hazer
---------------	------------------------

Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal
---------------	------------------------------------

Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkez Müdürü	: Şükran Köse Ünser
---------------	---------------------

C. TESİSLER VE BİNALAR

C.1 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ VE TEKNOPARK

Bu yerleşkemizde eğitim 2011-2012 akademik yılında Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanının girişinde MSB Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile oluşturulan altı sınıf ve iki atölyeli küçük ölçekli yerleşkede başlamıştır. Hedefimiz, sektör ile Kapadokya Üniversitesi arasında işbirliğinin geliştirilmesi, pekiştirilmesi ve havacılık alanında "Sanayi-Okul-Devlet" işbirliğinin en iyi örneklerden birinin oluşturulmasıdır. Kuruluş yılından beri, öğrencilerimiz, havalimanında TGS, Çelebi, Pegasus vb. kuruluşların yer hizmetlerinde yarı zamanlı çalışabilmektedir.

Sabiha Gökçen Yerleşkesinde, Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programı, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) Programı, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Uçuş Harekat Yöneticiliği (İngilizce) Programlarında eğitim verilmektedir. %30'u İngilizce olan programların hazırlık sınıfları bulunmaktadır.

Uçak Teknolojisi (İngilizce) Programının, uygulama dersleri yerleşkemizdeki atölyelerde ve geliştirilen program doğrultusunda Pegasus Havayolları teknik bakım merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında ise Türk Hava Yolları tarafından seçilen öğrencilerin uygulama eğitimleri, Türk Hava Yolları ile yapılmış olan protokol uyarınca kabin memuru çalışma sistemine dahil olarak yürütülmektedir.

Ayrıca Kabin Servis Eğitimleri (CST) Pegasus Havayolları tesislerinde gerçekleştirilmektedir.

2017-2018 akademik yılı itibarıyla Sabiha Gökçen yerleşkemize İstanbul Teknopark bünyesi içinde iki atölye ve iki derslik eklenmiştir.

Yerleşke Binası

Sabiha Gökçen yerleşke binasında yedi derslik ve bir seminer salonu mevcuttur.



Kütüphane

Sabiha Gökçen yerleşkesindeki kütüphane ile 147 kütüphanesinde bulunan kitaplar dokümantasyon birim sorumlusuna başvurularak ödünç alınabilir.

Öğrenci Kafeteryası

Öğrenci kafeteryası, yerleşke binamızın yanında bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, öğle yemeklerini burada yiyebilmektedir. Ayrıca, İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı İşletmesi yemekhanesinde de ücret karşılığı öğle yemeği imkânı bulunmaktadır. Bu hizmetten faydalanmak isteyen öğrencilerimiz, idari işler sorumlumuz Levent Uslu ile iletişime geçmelidirler.



Teknopark

İstanbul Teknopark içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ilgili mevzuatları doğrultusunda hazırlanmış olan ve Uçak Teknolojisi programı eğitim faaliyetleri için kullanılmak üzere kurulmuş Yapısal Atölye ve Aviyonik Atölye bulunmaktadır. Ayrıca burada teorik derslerin yürütüldüğü iki derslik de eğitim hizmetleri için ayrılmıştır.

C.2 MUSTAFAPAŞA YERLEŞKESİ

Mustafapaşa yerleşkesine ait krokiyi bu kılavuzun son bölümünde görebilirsiniz.

İdari Bina

Alt katı yemekhane olarak kullanılan bu binanın üst katında Rektörlük, Meslek Yüksekokulu Müdür ve Müdür Yardımcısı ofisleri, Yüksekokul Sekreterliği, Genel Koordinatörlük, Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü, Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi bulunmaktadır.



Yemekhane

Yemekhanemiz self servistir. Öğrenci evinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personeli yemekhaneyi birlikte kullanırlar.

Yemek saatleri kahvaltı: 07.00 – 08.45, öğle yemeği 12.00 - 14.30 ve akşam yemeği 18.00 – 19.30 saatleri arası olarak belirlenmiştir. Yemeğin ardından tüm kullanılmış malzemeler tepsi tezgâhına dizilmelidir.

Yemekhanenin sorumlusu Barış Aytaş'tır.

Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Sosyal Bilimler ile ilgili referans kaynaklarının bulunduğu kütüphanemiz 2018-2019 akademik yılında idari binanın yanındaki öğrenci evlerinin altında faaliyete geçmiştir. Kütüphane, geç saatlere kadar açık kalarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. 12.000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, 09.00-00.00 arasında faydalanmak mümkündür.

Mehmet Şakir Paşa Medresesi ve Cankut Bagana Binası

"A" derslikleri, Mali İşler Dairesi, Bilgisayar Laboratuvarları, Mimari Restorasyon Ofisi, Turist Rehberliği Programı ofisleri, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, Okuma ve Dinlenme Salonu ile bir adet kütüphane Mehmet Şakir Paşa Medresesi içinde yer almaktadır.

Kütüphane medresenin orta katında bulunmaktadır. Medresenin alt katında ise Öğrenci İşleri Dairesi ve Mali İşler Dairesi, karşısında ise Okuma ve Dinlenme Salonu yer almaktadır.

"F" derslikleri, Medrese'nin uzantısında, Cankut Bagana binasında bulunmaktadır. Havacılık programları derslikleri ağırlıklı olarak bu binada yer almaktadır. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Temsilciliği, Kapadokya Bölgesi Balon Uçuş Sahası SLOT Hizmet Merkezi ve Müzik Odası da bu binada yer almaktadır.



Merkez Kütüphane - Okuma ve Dinlenme Salonu

Mustafapaşa yerleşkesinde Merkez Kütüphane, Mehmet Şakir Paşa Medresesinin orta katında bulunmaktadır. 11,000'den fazla kitaba sahip kütüphanemizden haftada 6 gün, mesai saatleri dahilinde (09:00-18:00 arasında) faydalanmak mümkündür.



Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız kütüphaneden aynı anda en fazla üç akademik çalışma amaçlı kitap ve iki özel amaçlı kitap ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar 15 gün içinde teslim edilmelidir. Mazeret bildirilmesi ve mazeretin kabul edilmesi halinde, akademik çalışma amaçlı kitaplar için süre iki katına

uzatabilir. Öğrenci İşlerinin karşısından girilen Okuma ve Dinlenme Salonu, çalışma masaları ve rahat koltukları ile, öğrencilerimize ders çalışabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir ortam sunar. Bu salon 09:00 – 18:00 arasında hizmet vermektedir. Salonda fotokopi imkanı da sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü

Üniversitemiz bünyesindeki lisansüstü eğitim faaliyetleri Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsünde gerçekleştirilecektir. Cankut Bagana ilerisinde yanında yer alan Enstitü binalarında öğretim elemanı ofisleri ve lisansüstü programların seminer salonları bulunmaktadır.



Cansever Konağı

Cansever Konağında toplam 4 adet derslik ("B" derslikleri) bulunmaktadır. Zemin ve üst katta yabancı diller birimi koordinatörleri ve öğretim elemanlarının ofisleri bulunmaktadır.

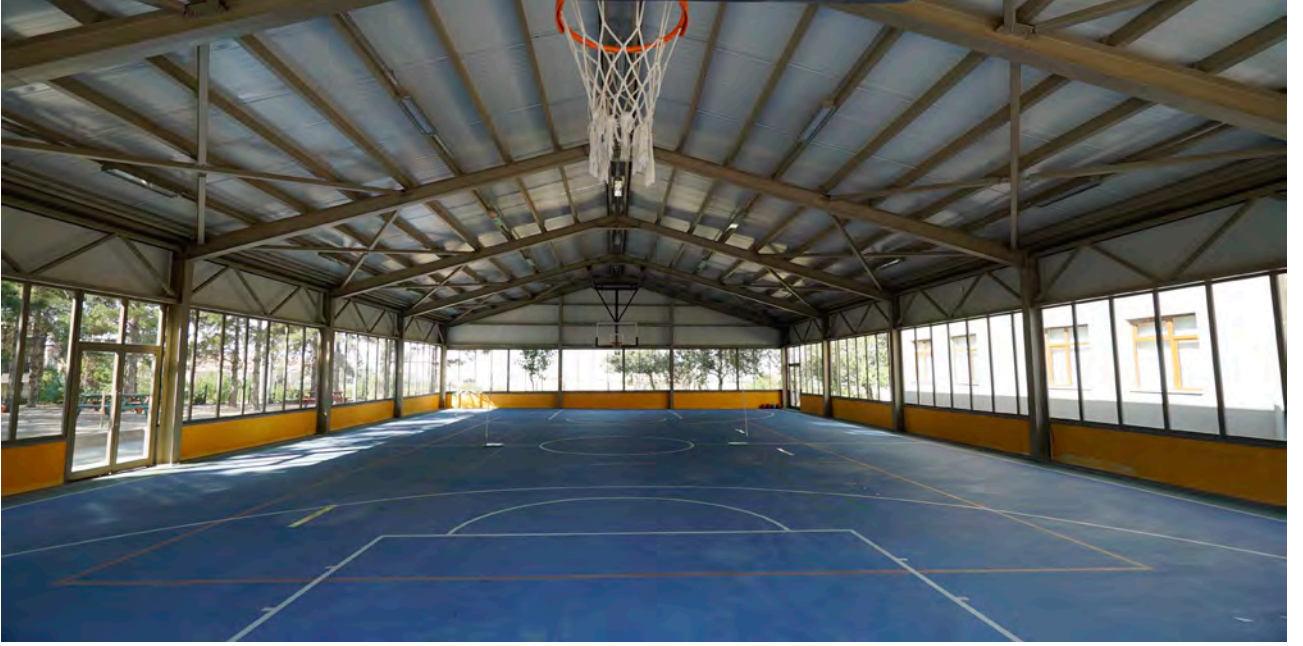


Eski İlkokul Binası

Oktay Sinanoğlu Binasının hemen yanında bulunan bu binada 6 adet derslik ("E" derslikleri) ile idari ve akademik ofisler bulunmaktadır.

Spor Salonu

Kapalı spor salonu, yaz ve kış, gece ve gündüz tüm koşullarda öğrencilere hizmet vermektedir. Açılıp kapanabilen camları ve aydınlatma sistemine sahip olması bir çok etkinliğin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Kapalı spor salonunda, basketbol, voleybol ve badminton gibi salon sporlarının alanları ve duş, soyunma kabinleri yer almaktadır.



Oktay Sinanoğlu Binası

2017-2018 akademik yılında kullanıma açılan Oktay Sinanoğlu Binasında bir konferans salonu ve "D" derslikleri bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi ve Beşeri Bilimler Fakóltesi derslikleri Oktay Sinanoğlu Binasında yer alır.



Mustafapaşa Ek Hizmet Binası

Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Uluslararası İlişkiler Birimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, Öğrenci Konseyi ve dans salonu bu binada yer almaktadır.

Teknik Uygulama Binası

2016-2017 akademik yılında kullanıma açılan Teknik Uygulama Binasında uçak teknolojisi uygulama atölyeleri, "C" derslikleri, Kapadokya Üniversitesi İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ve öğretim elemanı ofisleri bulunmaktadır.



Kantin, Kafe ve Lokal Sinasos

Cankut Bagana Binasının tam karşısında bulunan Kantin ile Cafe 10 aynı binada hizmet vermektedir. Hafta içinde akşam 22:00'a kadar açık olan Cafe 10, terası, çeşitli büyüklükte odaları, salonları ve farklı menüleri ile dışarıdan da misafir kabul etmektedir. Kantin ise aynı binanın alt katında yer almaktadır ve ayrı bir girişe sahiptir. Mustafapaşa meydanında bulunan Lokal Sinasos hafta sonları da hizmet vermektedir.



Öğrenci Evleri

İstanbul'da kurumumuza bağlı bir öğrenci evi bulunmamaktadır.

Nevşehir'de üniversitemiz öğrenci evleri müdürlüğüne bağlı, toplam 120 (80 kız öğrenci evi – 40 erkek öğrenci evi) öğrenci kapasiteli öğrenci evi bulunmaktadır. Odalar iki kişilik olarak düzenlenmiştir.

Yıllık konaklama hizmetinin yanında, öğrenci evlerinde uygulama dersleri için belirli günlerde konaklama talebi bulunan öğrencilerimiz için günlük konaklama imkanı da sağlanacaktır.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin, konaklama bedellerine kahvaltı ve saat 22:00-23:00 arası çorba ikramı dâhildir. Öğrencilerimiz öğle yemeği ve akşam yemeği hizmetini yemekhane veya kafeteryalardan ücret karşılığı alabilirler.

Öğrenci evinde konaklayan öğrencilerimiz için Mustafapaşa ile diğer yerleşkeler arasındaki ulaşım günün belirli saatlerinde ücretsiz öğrenci servisiyle sağlanmaktadır.

Öğrenci evlerinde konaklayan tüm öğrencilerimizin Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evleri Yönergesini ve Covid-19 tedbirlerini içeren kurallar hakkında ayrıntılı bilgi almaları büyük önem taşımaktadır. Öte yandan, öğrenci evi okul alanı dâhilinde olduğundan Üniversitenin Disiplin Yönetmeliği kuralları da geçerlidir. Disiplin Yönetmeliği internet sitemizde mevcuttur. Öğrenci evi giriş panolarına, "Öğrenci Evi Kuralları" asılmıştır.



Buna ilave olarak yine Ürgüp ve Mustafapaşa'da anlaşmalı tesislerde konaklama alternatifleri sunulmaktadır.

Ürgüp şehir merkezine yakın, alışveriş mekânlarına yürüme mesafesinde bulunan anlaşmalı tesislerde konaklayan öğrencilerimize ücretsiz servis imkânı sağlanmaktadır.

C.3 ATÇILIK EĞİTİM TESİSLERİ

Atçılık ve Antrenörlüğü programının uygulamalı eğitim tesisleri, Ürgüp'te bulunan Çınarlı tesisleri içine inşa edilmiştir. Burada okula ait bir ahır ve bir açık maneje (eğitim alanı) bulunmaktadır. Öğrenciler uygulama ders saatlerinde Mustafapaşa yerleşkesinden servisle Ürgüp'e götürülür, ders bitiminde geri getirilir.

C.4 ÜRGÜP SAĞLIK YERLEŞKESİ

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu lisans programları ile Kapadokya Meslek Yüksekokulu sağlık programları öğrencileri eğitim görmektedir. 2018-2019 akademik yılında faaliyete geçen Ürgüp yerleşkesinde 2 kütüphane, 15 laboratuvar, 12 derslik ile akademik ve idari ofisler bulunmaktadır.



Yerleşkede ayrıca öğrenciler ve personel için kantin ve kafeterya gibi çeşitli hizmet alanları mevcuttur.



Fen Bilimleri Kütüphanesi

12.000 kitaplık kütüphanemiz fen bilimleri ve sağlık alanında referans kaynakları sunmaktadır.

Sanat Tarihi ve Arkeoloji Kitaplığı

Kitaplığımız yaklaşık 2.000 kitabı ile üniversitemiz dahilindeki veya dışındaki araştırmacıların özellikle bölgesel araştırmaları için önemli bir kaynak teşkil etmektedir.

C.5 FABRİKA ÜRGÜP YERLEŞKESİ

1944 yılında faaliyete geçen Ürgüp Tekel Şarap Fabrikası 29.430 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Tarihi açıdan büyük öneme sahip olmasının yanı sıra Türkiye'nin tek doğal şarap mahzenine sahip olan fabrika olması da bu alanı ayrıcalıklı kılmaktadır. 2020 yılının Ağustos ayı itibariyle üniversitemiz bünyesine katılan fabrika, diş hekimliği fakültesi ile sağlık bölümleri başta olmak üzere bir çok fakülte binasının yer alacağı bir yerleşke olarak tasarlanacaktır.



C.6 UÇIŞAR SANAT YERLEŞKESİ

2018-2019 akademik yılı itibariyle Aşçılık (önlisans) ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları (lisans) programlarının eğitimleri bu binada yürütülmektedir. Uçhisar Sanat Yerleşkesindeki çok amaçlı salon müzik ve sahne sanatı gösterileri için kullanılmaktadır.



D. ULAŞIM

D.1 MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa ve Ürgüp yerleşkelerimiz, turistik Kapadokya bölgesinin merkezinde bulunmaktadır. Hem yakınındaki iki havalimanı (Kayseri Erkilet ve Nevşehir Kapadokya), hem de çok sayıdaki otobüs seferleri sayesinde Türkiye'nin her yerinden kolayca ulaşılabilen bir noktadır. Bölgemizdeki mevcut düzenli toplu taşıma olanaklarının yanı sıra, öğrenci sayısına bağlı olarak Nevşehir – Ürgüp – Mustafapaşa güzergâhına servis de konulmaktadır. Mustafapaşa – Ürgüp otobüs saatleri panolardan takip edilebilir. Yerleşke dışındaki uygulama dersleri için de servis mevcuttur.

D.2 SABİHA GÖKÇEN HAVALİMANI YERLEŞKESİ

Sabiha Gökçen Havalimanı Yerleşkemize İstanbul'un birçok yerinden toplu taşıma araçları ile ulaşmak mümkündür.

Toplu taşıma araçları tarifesi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için jett.istanbul adresi ziyaret edilmelidir.

HAT ADI	GÜZERGAH AÇIKLAMASI
E-3	SG Havalimanı – 4. Levent Metro Hattı
E-9	Bostancı - SG Havalimanı
16-S	SG Havalimanı – Uzunçayır Metrobüs Hattı
E-11	SG Havalimanı – Kadıköy Hattı
E-10	SG Havalimanı – Kurtköy – Kadıköy Hattı
122-H	SG Havalimanı – Yenişehir – 4. Levent Metro Hattı
132-H	Pendik YHT - SG Havalimanı
MR-60	Pendik YHT - SG Havalimanı
130-H	Deniz Harp Okulu - SG Havalimanı
131-C	SG Havalimanı – Sultanbeyli-Necip Fazıl Metro
HAVATAŞ	Taksim - SG Havalimanı
HAVATAŞ	Kadıköy - SG Havalimanı

E. EĞİTİM SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarının yeni yorum ve uygulamaları ışığında eğitimde çığır açan özgün bir felsefe ve işleyişe sahiptir. Bu nitelikleriyle üniversitemiz, bir bütün olarak, diğer üniversite yapılanmalarından farklı ve iddialı bir misyona sahiptir. Burada, önce mevcut sistemlerdeki yetersizliği teşhis ile "eğitim sisteminde kronikleşen problem" tanımlanmaya, sonra üniversitemizin geliştirip uyguladığı çözüm yöntemi anlatılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim Yöntemimizi anlatan videoya kapadokya.edu.tr/hakkimizda/egitim-yontemimiz linkinden veya aşağıdaki QR kod ile ulaşabilirsiniz.



Kredi ve Not Sistemi

Kapadokya Üniversitesi Kapadokya Meslek Yüksekokulunda eğitim süresi iki yıldır (İngilizce programlar için bir yıllık bir hazırlık eğitimi olacağından bu programlar üç yıl sürer) ve kredili ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Lisans programlarında eğitim süresi dört, Diş Hekimliği Fakültesinde ise beş yıldır. Akademik yıl iki veya üç dönemden oluşur (güz, bahar ve yaz dönemleri). Bir akademik yılda iki dönem eğitim gören programlar için yaz döneminde öğrenci talebine bağlı olarak yaz öğretimi yapılabilir.

Öğrenciler akademik yılın başında alacakları dersleri kendileri seçer ve bu derslere internet üzerinden kaydolurlar. Okul kaydından sonra ders kayıtları da, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Öğrenci İşleri Otomasyonundan yapılan ders kaydı, öğrenci danışmanlarının onayı ile kesinlik kazanmaktadır.

Derslere devam etmek zorunludur, devamsızlık veya sınavlarda başarısızlık nedeniyle bir dersten kalan öğrenciler o dersi ertesi yıl, ders ön şartlı bir ders ise ertesi dönem yeniden almak zorundadır. Sömestr programlarında dört, trimestr programlarında altı dönemde tüm derslerini başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan ön lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Lisans programlarında sömestr programlarında sekiz, trimestr programlarında on iki dönemde tüm derslerini tamamlayarak en az 240 AKTS alan, zorunlu stajını tamamlayan ve yeterli etkinlik puanı toplayan lisans öğrencileri mezun olmaya hak kazanır. Uzaktan tezsiz yüksek lisans programında en az 90 AKTS alan; örgün tezli yüksek lisansta ise en az 120 AKTS olarak yüksek lisans tezini başarıyla savunan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından belirlenen bazı dersler haricinde notlar "Mutlak Not Sistemi" ile hesaplanır. AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarını alan öğrenciler ilgili derslerden şartsız olarak geçerler. Ayrıca kurul kararları ile bazı dersler için "DC" ve "DD" ders notları başarısız sayılabilir. **Yabancı dil dersleri ile is basında eğitime dayalı uygulama derslerinden** başarılı sayılmak için mutlaka "CC" ve daha üzeri bir not almış olmak gerekir.

90-100	AA	4.0	Başarılı
85-89	BA	3.5	Başarılı
75-84	BB	3.0	Başarılı
70-74	CB	2.5	Başarılı
60-69	CC	2.0	Başarılı
55-59	DC	1.5	Koşullu Başarılı
45-54	DD	1.0	Koşullu Başarılı
40-44	FD	0.5	Başarısız
00-39	FF	0,0	Başarısız
0	FZ	0,0	Devamsız

Yabancı dilde okutulan dersler ile yabancı dil dersleri bazı öğrencilerimiz tarafından karıştırılmaktadır. Söz konusu dersleri şu şekilde birbirinden ayırmak gerekir:

- Bir yabancı dili öğretmeye yönelik dersler "yabancı dil dersleri"dir. İngilizce – I, İspanyolca – I, Genel İngilizce Alıştırmaları vb. dersler yabancı dil derslerine örnek teşkil eder ve söz konusu derslerde başarı alt sınırı "CC" dir.
- İçeriği yabancı dil öğretmek olmayan mesleki/kültürel vb. konuların yabancı bir dilde okutulduğu dersler "yabancı dille okutulan dersler"dir. Introduction to Civil Aviation, Cultural Preferences Management, Dialysis Equipment and Equipment Use vb. dersler yabancı dilde okutulan derslere örnek teşkil eder ve söz konusu derslerden şartlı geçilebilir.

FF ve FD harf notlarını alan öğrenciler ilgili dersleri tekrar almak zorundadır. Bu derslerin sadece sınavlarına girmek yeterlidir fakat "FZ" harf notu olan derslere devam etmek mecburidir.

DD ve DC harf notları koşullu başarılı notlardır. Koşullu başarılı nota sahip olunan dersler sonraki akademik dönemlerde not yükseltmek için yeniden alınabilir. Mezuniyet için not ortalamasınının 2.0 olması gerektiğinden not değerleri 2.0'ın altında olan koşullu başarılı derslerin mezuniyeti riske attığı unutulmamalıdır.

Eğitim sistemi hakkında daha ayrıntılı bilgi için okulumuz internet sitesinde bulunan "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" okunmalıdır.

E.1 DERS YÜKÜ

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programda yarıyıl için gösterilen derslerin, o yarıyıldaki kredileri toplamı öğrencinin normal ders yüküdür. Yılda iki dönem (sömestir) eğitim-öğretim yapan programlarda normal ders yükü 30 AKTS, yılda üç dönem (trimestir) eğitim-öğretim yapan programlarda ders yükü 20 AKTS'dir. Dönem ve genel not ortalamalarına bağlı olarak 2. dönemden itibaren öğrencinin alabileceği toplam kredi, yani ders yükü değişebilir. Bu konuda daha fazla bilgi için "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" okunmalıdır.

Azami Ders yükü Hesabı

Not Ortalaması	Sömestir (yılda iki dönem) Programlar		Trimestir (yılda üç dönem) Programlar	
	Ders Yükü (AKTS)	Azami Ders Yükü (AKTS)	Ders Yükü (AKTS)	Azami Ders Yükü (AKTS)
Yeni kayıtlı	30	45	20	30
2.00 ve yukarı	30	45	20	30
1.00-1.99	30	34	20	23
1.00'in altı	23	23	15	15

E.2 DERSLER

Zorunlu Dersler

Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu derslerini almakla yükümlüdür.

Seçmeli Dersler

Öğrenciler kayıtlı oldukları program için belirlenmiş seçmeli ders gruplarından belirlenen kistaslar doğrultusunda ders seçmek zorundadırlar. Ayrıca ilgili akademik dönemde açılan ve seçilmesi zorunlu olmayan dersler arasından kredi yükleri doğrultusunda ve akademik danışmanlarının onayı ile istedikleri

dersi alabilirler. Öğrencinin, öğretim programında bulunmayan ve seçilmesi zorunlu olmayan seçmeli ders kapsamında fazladan aldığı dersler, öğrencinin talebi, program başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili kurul kararı ile transkriptinden (not döküm belgesinden) silinebilir.

Öğrencilerin, mezun olmak için Güzel Sanatlar veya Beden Eğitimi derslerinden birini almaları ve bu dersten başarılı olmaları zorunludur. Bu dersler iki dönemde (Güzel Sanatlar I ve II; Beden Eğitimi I ve II) verilmektedir. Dersler, her programın müfredatında bulunmaktadır.

Ön Şartlı Dersler

Bir dersin alınabilmesi için daha önce başarılmış olan bir ders ön şart dersi olarak öngörülmüş ise bu derse ön şartlı ders denir. Ön şart dersinden başarısızlık halinde buna dayalı ön şartlı ders alınamaz. Ön şartlı dersler öğretim programı ile belirlenir. 2019-2020 akademik yılı için ön şartı olan dersler aşağıda verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi Lisans Programları Ön Şartlı Dersleri:

Dönem	Ders Kodu	Ders	Bölüm	Hafta/Saat	Statü	Ön Şart Dersi	Başarı Alt Sınırı
2	ING104	İngilizce - II	UI	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	ING203	İngilizce - III	UI	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	ING204	İngilizce - IV	UI	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	ING305	İngilizce - V	UI	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	KY	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	ING203	İngilizce - III	KY	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	ING204	İngilizce - IV	KY	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	ING305	İngilizce - V	KY	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	PS	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	ING203	İngilizce - III	PS	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	ING204	İngilizce - IV	PS	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	ING305	İngilizce - V	PS	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
2	ING102	İngilizce - II	GM	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	ING201	İngilizce - III	GM	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	ING202	İngilizce - IV	GM	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	ING305	İngilizce - V	GM	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
2	UIN102	İngilizce - II	UE	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	UIN103	İngilizce - III	UE	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	UIN201	İngilizce - IV	UE	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	UIN202	İngilizce - V	UE	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
6	UIN203	İngilizce - VI	UE	6	Zorunlu	İngilizce - V	CC/2,0
7	UIN301	İngilizce - VII	UE	6	Zorunlu	İngilizce - VI	CC/2,0
8	UIN302	İngilizce - VIII	UE	6	Zorunlu	İngilizce - VII	CC/2,0
9	UIN303	İngilizce - IX	UE	6	Zorunlu	İngilizce - VIII	CC/2,0
10	UIN401	İngilizce - X	UE	4	Zorunlu	İngilizce - IX	CC/2,0
11	UIN402	İngilizce - XI	UE	4	Zorunlu	İngilizce - X	CC/2,0
12	UIN403	İngilizce - XII	UE	4	Zorunlu	İngilizce - XI	CC/2,0
2	UIN102	İngilizce - II	UG	6	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	UIN103	İngilizce - III	UG	6	Zorunlu	İngilizce - II	CC/2,0
4	UIN201	İngilizce - IV	UG	6	Zorunlu	İngilizce - III	CC/2,0
5	UIN202	İngilizce - V	UG	6	Zorunlu	İngilizce - IV	CC/2,0
6	UIN203	İngilizce - VI	UG	6	Zorunlu	İngilizce - V	CC/2,0
7	UIN301	İngilizce - VII	UG	6	Zorunlu	İngilizce - VI	CC/2,0

8	UIN302	İngilizce - VIII	UG	6	Zorunlu	İngilizce – VII	CC/2,0
9	UIN303	İngilizce - IX	UG	6	Zorunlu	İngilizce – VIII	CC/2,0
10	UMI401	İngilizce - X	UG	4	Zorunlu	İngilizce – IX	CC/2,0
11	UMI402	İngilizce - XI	UG	4	Zorunlu	İngilizce – X	CC/2,0
12	UMI403	İngilizce - XII	UG	4	Zorunlu	İngilizce – XI	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	BD	5	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	FT-L	5	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	ÇG-L	5	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	DK	5	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0
3	ING203	İngilizce - III	DK	5	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	ING204	İngilizce - IV	DK	5	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
2	ING104	İngilizce - II	TE	6	Zorunlu	İngilizce – I	CC/2,0

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Ön Şartlı Dersleri:

Dönem	Ders	Program	Hafta/Saat	Statü	Ön Şart Dersi	Başarı Alt Sınırı
1	Advanced Eng. – I	DYI	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	DYI	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
2	İngilizce – II	KH	16	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
3	İngilizce – III	KH	12	Zorunlu	İngilizce – II	CC/2,0
4	İngilizce – IV	KH	12	Zorunlu	İngilizce – III	CC/2,0
2	İngilizce – II	SH	12	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	SHI	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	SHI	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	UT	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	UT	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
3	Advanced Eng. -III	UT	6	Zorunlu	Advanced Eng.- II	CC/2,0
2	İngilizce – II	TR	10	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
2	İngilizce – II	TR-U	10	Zorunlu	İngilizce - I	CC/2,0
1	Advanced Eng. – I	UH	6	Zorunlu	Hazırlık	CC/2,0
2	Advanced Eng. – II	UH	6	Zorunlu	Advanced Eng. – I	CC/2,0
4	Uçuş Planlama ve Kontrolü	UHY	6	Zorunlu	Meteoroloji	CC/2,0

Muafiyet Sınavı Olan Dersler

Tüm yükseköğretim kurumlarında okutulması gereken zorunlu dersler ile ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında muafiyet sınavı açılabilir. Yönetim kurulunca bu derslerin dışındaki dersler için de muafiyet sınavı açılmasına karar verilebilir. Muafiyet sınavı yapılabilecek derslerden dönem içerisinde başarısız olmuş ve dersi tekrar almak zorunda olan öğrenciler söz konusu derslerin yarıyıl başında açılan muafiyet sınavlarına girebilir.

Etkinlik Dersi

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler aracılığı ile kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi uyarınca planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetlerde elde edilen puanlar kredisiz olarak son dönemde Etkinlik Dersi adı altında toplanır ve diğer zorunlu dersler gibi öğrenci mezuniyetini etkiler.

E.3 DERSLERE DEVAM

Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre devam zorunluluğu o yılki toplam eğitim-öğretim süresinin teorik dersler için en az % 70'i, uygulamalı dersler için % 80'dir. Devam

oranı daha düşük olan öğrenciler o dersten başarısız sayılacak ve dersi tekrar aldığında devam etmek zorunda kalacaktır.

Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınırlar.

Derslere devam konusu her ne kadar yukarıdaki gibi izah edilse de içinde bulunduğumuz salgın koşulları ve eğitim üzerindeki kaçınılmaz etkisi de dikkate alınarak uzaktan verilecek olan derslerde devam koşullarında değişiklik olabilir. Öğrencilerimizin canlı derslere katılması zorunludur. Teknik yetersizliklerden dolayı senkron derslere katılmayan öğrencilerin daha sonra asenkron derslere katılmaları devamdan sayılacaktır.

E.4 ZORUNLU STAJ

Staj, öğrencinin mezun olduğu alanda çalışacağı kamu veya özel sektördeki iş hayatına hazırlanması ve tecrübe edinmesi için önemli bir süreçtir. Eğitim programları hazırlanırken teorik bilgiler kadar öğrencilere iş üzerinde eğitim verilmesi, yani pratik bilgilerin de sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bulunan programların eğitim müfredatında genel olarak 30 iş günü zorunlu staj bulunmasına karşın öğrenciler daha uzun sürelerle veya birden çok işletmede staj yapmaya teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin hem bilgilerini uygulayarak öğrenmesini hem de gerçek çalışma şartlarını tecrübe etmesini sağlamak için konusunda uzman, saygın şirketlerden ve kurumlardan destek alınmaktadır. Staj komisyonu tarafından duyurulan süreler içinde bölüm/program başkanları ve staj komisyonu staj yerlerinin belirlenmesi konusunda yardımcı olmakta, öğrencinin en fazla deneyim kazanacağı işletmeler tercih edilmektedir. Uygulama becerisi gerektirmeyen lisans programlarında staj zorunlu değildir. Ayrıca Uçak Teknolojisi, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Turist Rehberliği programlarında uygulama eğitimleri müfredat içerisinde yer aldığı için bu programlarda da staj uygulaması yoktur.

E.5 STAJ İŞLEMLERİNİN AŞAMALARI

Staj Yerinin Belirlenmesi

Öğrenciler staj yapacakları kurumları ayarlamakla yükümlüdürler. Üniversite stajların verimli ve faydalı geçmesi için toplu staj imkanlarını araştırır ve anlaşmalar yapar. Öğrenciler staj yapacakları işyerini belirlerken bölüm/program başkanının onayını alır ve onay süreci aşağıdaki şekilde gerçekleşir.

Zorunlu Staj Evrakları

Staj Başvurusu

Staj görüşmeleri, **EPY.FR-036 Staj Başvuru Formunun** işyeri tarafından kaşelenip imzalandıktan sonra bölüm/program başkanına teslim edilmesi ile resmiyet kazanır. Bu form, öğrencinin staj yapacağı iş yeri ve staj süresi ile ilgili tüm bilgileri içerir. Staj yerinin belirlenmesinin ardından, üniversitemiz web sayfasından indirilen form, bölüm/program başkanı onayı alınarak iş yeri onayına sunulur.

Staj Dosyası ve Staj Defteri

Staj Dosyası, içerisinde öğrenci ve iş veren bilgilerinin yazılacağı bölümleri olan, işveren değerlendirme formunun çıkartılmasına imkân verecek şekilde hazırlanmış, staj programında yapılan işlerin haftalık olarak günlere bölünerek yazılmasını ve departman yetkilisi tarafından haftalık onaylanmasını mümkün kılacak şekilde tasarlanmış matbu evraktır. Öğrencilerin staj sürelerinin defterde ayrılan yere göre daha uzun olması durumunda yoklama formu ile haftalık raporların yazıldığı kısımlar fotokopi ile çoğaltılır ve deftere zımbalanır.

İşveren Değerlendirmesi

Staj defterlerinde bulunan ve işveren değerlendirme için ayrılmış kısımlar, staj bitiminde, öğrenci tarafından delikli yerlerinden koparılarak doldurulmak üzere işverene teslim edilmelidir. İşveren tarafından gizli olarak doldurulması gereken bu değerlendirme formları kapalı bir zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla üniversitemize ulaştırılmalıdır. İşverenin doldurması gereken bu bölüm staj defteri içinde görülür şekilde teslim edildiğinde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Stajın Değerlendirilmesi

Staj defteri değerlendirilirken %50 işveren değerlendirme, %50 bölüm/program başkanı (denetçi) değerlendirme dağılımına göre not verilmelidir. Bölüm/program başkanı değerlendirmesinde defterin düzenli ve eksiksiz olması da değerlendirilir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için alması gereken en düşük puan 70'tir.

2020-2021 Akademik Yılı İçin Staj Takvimi ve Uygulamaya İlişkin Bilgiler

Staj çalışmaları Staj ve Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenen staj çalışma takvimine göre yürütülür, EPY.FR-036 Staj Başvuru Formları normal şartlarda Mart ayının sonuna kadar teslim edilmelidir. Bununla birlikte 2020-2021 akademik yılı için staj uygulamaları salgın koşullarına göre değerlendirilecek ve uygulamanın nasıl yapılacağı duyurulacaktır.

E.6 MESLEKİ UYGULAMA DERSLERİ

Mesleki Uygulama dersleri, güz, bahar ve yaz dönemlerinde alınan teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu burada belirlenen ilkeler doğrultusunda belirlenmiş ve ikili protokoller ile düzenlenmiş özel veya kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan uygulama çalışmalarını kapsar.

Uygulama yapılacak işyerleri üniversite tarafından belirlenir ya da onaylanır. İlgili kurulların gerekli görmesi halinde uygulama dersi Kapadokya Üniversitesi yerleşkelerindeki uygulama atölyeleri ve laboratuvarlarda yapılabilir.

Uygulama eğitimi, her programın ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde yapılır. Uygulama süresince öğrencilerin takip ve denetimi, uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Uygulama, grup sayısına ve uygulama yapılacak işyerinin uygunluğuna bağlı olarak takip eden akademik yılın başına kadar devam edebilir. Gerekli görülmesi halinde uygulama dersleri bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanabilir.

Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde İşyeri Eğitim Sorumlusu tarafından "İşyeri Değerlendirme Formu" doldurularak değerlendirilir. İşyeri değerlendirme sonucu alınan not, uygulama dersi başarı notunun %50'sini oluşturur. Bölüm/Program başkanı ve/veya Uygulama Sorumlusu'ndan oluşan "Uygulama Değerlendirme Komisyonu" nun uygulama bitiminde yaptığı değerlendirme sonucu verilen not uygulama dersi başarı notunun diğer %50'sini oluşturur. Gerekli görüldüğü hallerde, "Uygulama Değerlendirme Komisyonu" değerlendirmesinin yerini uygulama bitiminde yapılacak yazılı ya da sözlü sınav alabilir. Bu sınav notunun başarı notuna katkısı %50'dir.

Uygulama dersi bir sonraki akademik dönemde de devam edecek şekilde planlanırsa dersin notu uygulama eğitiminin bittiği dönemde oluşur ancak ders, not kartında dersin alındığı döneme eklenir. Bu ders tamamlanıncaya kadar, alındığı dönemin not kartında süren çalışma olarak gösterilir.

Covid-19 salgını nedeni ile 2020-2021 akademik yılında uygulama dersleri sınırlı sayıda yüz yüze yürütülecektir. Salgının durumuna göre bu durum yeniden değerlendirilecektir.

Yüz yüze yapılacak uygulamalarda Covid – 19 tedbirleri doğrultusunda öğrencilerimiz okula belirlenen periyotlarda gruplar halinde geleceklerdir. 2020 – 2021 akademik yılında yüz yüze işlenecek derslerin listesine ilişkin duyuruyu okumak için [tıklayınız](#) veya QR kodu okutunuz.



E.7 İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI

Hazırlık sınıfının amacı, öğrencilere yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmaktır.

Hazırlık eğitimi, genel hazırlık için yıl içinde 14 haftalık 2 dönem ve gerektiğinde 7 haftalık yaz okulundan, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programları için 16 haftalık 2 dönem ve gerektiğinde 8 haftalık yaz okulundan oluşur. Hazırlık sınıfı öğrencilerinden güz dönemi sonunda hedeflenen düzeye erişenler, B1 kur bitirme sınavına girip başarılı oldukları takdirde (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) bahar döneminden muaf tutularak hazırlık senelerini başarıyla tamamlamış sayılırlar ve bahar döneminde kendi bölümlerinde alan eğitimlerine başlarlar. Bahar dönemi sonunda B1 düzeyine erişemeyen öğrenciler ise yaz okuluna devam ederler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2).

Ölçme ve Değerlendirme

Hazırlık sınıfı eğitimi süresince pop-quiz ve midterm sınavları, projeler, online çalışmalar ve öğretim elemanının vereceği değerlendirme notları değerlendirme araçları olarak kullanılır. Bu değerlendirme araçları ile öğrencilerin dönem içi notları belirlenir.

Öğrenciler her dönem sonunda birer kur bitirme sınavına girerler.

Öğrencilerin dönem sonu notları; dönem içi sınavlar (%40) ve kur bitirme sınavı (%60) olarak hesaplanmaktadır.

Dönem içi sınavlar

Öğrenciler eğitim-öğretim dönemi boyunca midterm (ara sınav) sınavları, projeler, online çalışmalar ve öğretim elemanı kanaati ile değerlendirilirler.

Bu sınavların dönem sonu not ortalamasına katkıları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

Değerlendirme Tablosu	
Online Çalışmalar	%5
1 Ara Sınav	%10
2 Video Projesi	%20
1 Yazılı Proje	%5
Toplam	%40

Kur Bitirme Sınavları

Öğrencilere hazırlık sınıfı eğitimi süresince birincisi güz ve ikincisi bahar dönemlerinin sonunda ve eğer öğrencinin yaz okuluna devam etmesi gerekirse, üçüncüsü yaz okulunun sonunda olmak üzere en çok üç kur bitirme sınavı uygulanır. Kur bitirme sınavları iki aşamadan oluşur:

1. Kur Bitirme Video Projesi (%20)
2. Konuşma sınavı (%40)

Kur bitirme sınavı dönem sonu toplam notunun %60'ını oluşturur.

Muafiyet Sınavı

Hazırlık sınıfı öğrencileri muafiyet ve seviye belirleme sınavına, güz döneminde hazırlık eğitimi başlamadan önce üniversitemiz web sitesinde yayımlanan akademik takvimde belirtilen tarihte girerler. Bu sınav uzaktan sözlü olarak uygulanmaktadır. Sınav, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2 seviyesinde, diğer bölümlere kayıtlı öğrenciler için ise B1 seviyesinde yapılmaktadır. Bu sınavdan 70 ve üzeri bir not alıp başarılı olan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf olurlar ve kayıtlı oldukları programlara birinci sınıftan devam ederler. Bu sınavı başarıyla geçemeyen öğrenciler, sınav sonuçlarına göre seviyelerine uygun gruplara yerleştirilir.

İngilizce muafiyet ve seviye tespit sınavına katılmayan öğrenciler dil eğitimlerine en alt düzeyden başlarlar.

Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan B1 ve üzeri bir seviyeye eşdeğer bir puan almış öğrenciler (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) muaf olabilmek için sözlü sınavdan da 70 ve üzeri bir not alıp başarılı olmak durumundadırlar. Söz konusu eşdeğer sınav konuşma becerilerini de ölçen bir sınav ise (TOEFL, IELTS vb.), öğrenciler ikinci bir sınava tabi tutulmazlar.

Bir yıl hazırlık eğitimi aldıktan sonra yeterli başarıyı gösterememiş olan öğrenciler de muafiyet sınavlarına katılabilirler.

Eğitim-Öğretim Süresi

Kapadokya Üniversitesinde İngilizce hazırlık sınıfı eğitim dili İngilizce olan programlara zorunlu olarak, diğer programlara ise isteğe bağlı olarak verilir. Hazırlık sınıfının normal eğitim-öğretim süresi iki dönemdir. Eğer öğrenci Bahar dönemi sonunda hedeflenen seviyeye ulaşamazsa, 7 veya 8 haftalık yaz okuluna devam eder. Ancak, yaz okulu genel hazırlık programı için B1, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık hazırlık programları için B2 seviyesinde verilmektedir. Bu nedenle genel hazırlık programında A2, İngiliz Dili ve Edebiyatı hazırlık programında ise B1 kurunu en geç Bahar döneminin sonunda başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin bir sonraki sene hazırlık sınıfına mevcut düzeylerine göre yerleştirilmeleri gerekmektedir. Yaz okuluna devam edip başarısız olan öğrenciler ise bir sonraki yılın Güz döneminde aynı seviyeyi tekrar eder ve başarılı oldukları takdirde bahar döneminde kendi alanlarında eğitimlerine başlarlar.

Öğrencilerin bir dönemi başarıyla tamamlayıp tamamlamadıkları ise dönem içi sınavlar ve kur bitirme sınavları vasıtasıyla belirlenir. Eğitim-öğretim süresi de öğrencinin başarı durumuna göre aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibi değişiklik gösterebilir:

Genel Hazırlık				İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık Hazırlık					
Güz Dönemi		Bahar Dönemi		Güz Dönemi		Bahar Dönemi			
A1/A2	Başarılı	B1	Başarılı	1.Sınıf	A2/B1	Başarılı	B2	Başarılı	1.Sınıf
			Başarısız				Başarısız	Yaz Okulu	
A1/A2	Başarısız	A2	Başarılı	Yaz Okulu	A2/B1	Başarısız	B1	Başarılı	Yaz Okulu
			Başarısız				Başarısız	Hazırlık Tekrar	

Tablodaki belirtilen sürece ek olarak, hazırlık sınıfı öğrencilerinden yıl sonu itibarı ile hedeflenen düzeye (B1 veya B2) güz dönemi sonunda erişenler, B1 kur bitirme sınavına girip başarılı oldukları takdirde (İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Mütercim Tercümanlık programlarına kayıtlı öğrenciler için B2) bahar döneminden muaf tutularak hazırlık senelerini başarıyla tamamlamış sayılırlar ve bahar döneminde kendi alanlarında eğitimlerine başlarlar.

23 Mart 2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca "**hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.**" Bu durumda olan öğrenciler yürürlükteki mevzuat uyarınca varsa öğrenim gördükleri üniversitedeki aynı programın Türkçe öğretim yapanında veya ÖSYM tarafından yapılacak olan "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında Başarısız Olan Öğrencilerin Türkçe Öğretim Yapan Yükseköğretim Programlarına Yerleştirilmeleri İşlemleri" kapsamında eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam edebilirler. Ayrıca yine bu durumdaki öğrencilere üç kez ek sınav hakkı verilir. Söz konusu sınavlardan birinde başarılı olan öğrencinin ilgili programına kaydı yeniden yapılır.

Devam Mecburiyeti

Hazırlık sınıfında bir kur dönemindeki derslerin toplamının %80'ine devam zorunludur. Herhangi bir nedenle derse giremeyen veya ders başladıktan sonra sınıfı terk eden öğrenciler yok gösterilir. Yönetmelikler ile belirlenen devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler kur bitirme sınavına alınmazlar ve kur tekrarı yaparlar.

Öğrenciler raporlu oldukları dönemde devam edemedikleri derslerde devamsız sayılırlar, ancak bu süre içinde giremedikleri sınavlara girme hakları saklı tutulur. Raporlu olunan sürede pop-quiz sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınavı uygulanmaz. Mazeret sınavına girebilmek için sunulan sağlık raporları okul yönetimi tarafından hekim görüşü alındıktan sonra işleme konulur.

İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı

Eğitim-öğretim dili Türkçe olan bir programa kayıtlı öğrenciye ilgili kurul kararı ile mevzuat doğrultusunda isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında okumak isteyen öğrenciler akademik yılın başındaki kayıt döneminde dilekçe ile başvuruda bulunurlar. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı sonundaki sınavda başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu İngilizce dersleri yerine İngilizce programlarda okutulan ileri İngilizce derslerini alırlar. Ayrıca talep etmeleri ve kayıtlı oldukları program ile aynı adlı İngilizce eğitim-öğretim faaliyeti yürüten başka bir program olması halinde söz konusu programda İngilizce okutulan dersleri de alabilirler. Bu öğrencilere de Avrupa Dil Portföyü kriterleri uyarınca yabancı dil düzeylerini belirten bir sertifika verilir.

E.8 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Dış Hekimliği eğitiminin hususiyetleri nedeniyle öğrencilerin yukarıda belirtilmiş temel kuralların yanı sıra fakülteedeki eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlemek için yayınlanmış yönetmelik, yönerge ve kılavuzları mutlaka takip etmeleri gerekmektedir.

E.9 KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş:

Not ortalaması ile yatay geçişler eşdeğer programlara yapılabilir. Eşdeğer programlar ve yatay geçiş koşulları yatay geçiş dönemlerinde üniversitenin internet sitesinde yayımlanacak yatay geçiş duyurusunda ilan edilir.

- Not ortalaması ile yatay geçişte genel not ortalamasının en az 2.00 veya başarısız dersinin olmaması gerekir.
- Uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 olması şarttır.
- Aynı programın İngilizce programından Türkçe programına kurum içi yatay geçişte başarı şartı aranmamaktadır.
- Aynı programın örgün öğretiminden uzaktan öğretimine kurum içi yatay geçişte başarı şartı aranmamaktadır.
- Eşdeğer programlar arasında başvuru yapılabilmektedir. (isimleri aynı olan veya ilgili yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen programlar)
- İngilizce programlar için başvuru ve değerlendirme sonucunda kayıt yaptırmaya hak kazananlardan; adayın İngilizce yeterliliğini gösteren belge (ilgili mevzuatta anılan) veya Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacak olan İngilizce muafiyet sınavında başarılı olma şartı aranacaktır. Başarılı olmayanlar kayıt yaptıрма hakkını kaybedeceklerdir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yönteminde programların eşdeğer olması şartı aranmaz. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki puanının yatay geçiş yapmak istediği programının o yıldaki taban puanından daha az olmaması başvuru yapması için yeterlidir.

E.10 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMLARI

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar.

Çift Ana Dal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Çift Ana Dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır.

Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında anadal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.70 olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

- Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.
- Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci anadal diploma programına;

- 2 yıllık anadal ön lisans diploma programında en erken 2. yarıyılın, en geç 3. yarıyılın başında,
- 4 yıllık anadal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında,

başvurabilir.

Çift Anadal Programı Ücretli mi?

Çift Ana Dal programı ücretleri her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir. 2020-2021 akademik yılında çift ana dal programına dahil olan öğrenciler anadal programlarının normal öğretim süresi boyunca ek bir ücret ödemeyeceklerdir. Normal öğretim süresi içerisinde mezun olamayanlar ilgili akademik yılda normal öğretim süresi dışındaki (uzatan öğrenci) tüm öğrenciler için uygulanacak olan kredi ücreti ile ders alacaklardır.

Yandal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

Yandal Yapmanın Avantajları Nelerdir?

Yandal Programı, anadal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.

Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar.

Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

Başvuru Şartları Nelerdir?

Öğrencinin,

- Başvuru anında anadal diploma programındaki Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 4.00 üzerinden 2.60 olması,
- Başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlaması gerekmektedir.

Başvuru Dönemi Ne Zaman?

Öğrenci ikinci yandal sertifika programına;

- 4 yıllık ana dal lisans diploma programında en erken 3. yarıyılın, en geç 5. yarıyılın başında, başvurabilir.

Hangi programlarda 'Çift Anadal' ve 'Yan Dal' yapılabileceğini ve 'Çift Anadal' ile 'Yan Dal' hakkındaki tüm detaylı bilgiler için internet sitemizin akademik başlığı altındaki [Çift Anadal ve Yandal](#) sayfasını inceleyebilirsiniz.



E.11 ULUSLARARASI İLİŞKİLER - YURTDIŞINDA EĞİTİM

2008 yılında Erasmus programına kabul edilen kurumumuz, staj hareketliği başta olmak üzere, öğrenim hareketliği imkânı da sunmaktadır. Üniversitemiz, Kazakistan'dan Almanya'ya, Kore'den Litvanya'ya kırktan fazla ülke ile uluslararası iş birlikleri kurmakta, günden güne bu sayıyı arttırmaktadır. Üniversitemizden giden öğrenci hareketliğine olan ilgi kadar, üniversitemize gelen staj ve öğrenci hareketlikleri de mevcuttur. Gelen misafir öğrencilere oryantasyon ve Kapadokya Üniversitesi öğrencileri tarafından verilen gönüllü mentörlükle sosyal hayata ve okula uyum programları düzenlenmektedir.

Erasmus değişim programının yanı sıra 2019-2020 akademik yılı itibarıyla, üniversitemiz Orhun değişim programının da bir üyesi olarak, aktif olarak öğrenci değişim programlarını da desteklemektedir. Öğrencilerimize Kazakistan, Kırgızistan, Azerbaycan ve Özbekistan'daki paydaş yükseköğretim kurumlarında bir akademik dönem öğrenme hareketliği fırsatı sunulmaktadır. Bunun yanı sıra program kapsamında oluşabilecek ulaşım, konaklama konusunda da yurtdışında değişim imkânı sunmaktadır. Değişim programlarıyla eğitim, staj ve öğretim faaliyetlerine katılmak isteyen öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile temasa geçmesi yeterli olacaktır.

Yabancı dil yeterliliği ve not ortalaması öğrencilerimizin seçim ve yerleştirme sürecinde kriter olarak değerlendirilmektedir. Yıl içerisinde değişim programlarından faydalanmak isteyen öğrenciler için yapılan duyurularda değerlendirme kriterleri ayrıntılı şekilde öğrencilere ilan edilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, İstanbul ve Nevşehir ayrı ayrı olmak üzere, yılda iki kez düzenlenecek olan bilgilendirme toplantıları ve uyum programlarıyla öğrencilerimize rehberlik desteği sağlanmaktadır. Ayrıca başvuru koşulları, program ve partner ülke bilgileri üniversitemiz resmî web sayfasında güncel olarak yayımlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma sürecinde, giden öğrenciler kadar gelen katılımcılara da ev sahipliği yapmaktan mutluluk duymaktadır. Değişim programları kapsamında ve yabancı uyruklu öğrenci statüsünde üniversitemize gelen öğrenci ve akademisyenler üniversitemize bilimsel ve kültürel zenginlik katmaktadır.

Üniversitemizden mezun olacak öğrencilerimize, mezuniyet sonrasındaki süreçte yurtdışında planladıkları yükseköğrenimlerine ilişkin tavsiyelerde bulunmaktadır.

Değişim programları başvuru takvimi ve koşulları hakkında ayrıntılı bilgiye üniversitemiz resmî web sayfası "uluslararası" linkinden ulaşılmaktadır.

Uluslararası Anlaşma Yapılan Kurumlar

Kurum adı	Ülke
Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Hırvatistan
Azerbaycan Tourism and Management University	Azerbaycan
Baku State University	Azerbaycan
Klaipeda State University of Applied Sciences	Litvanya
Università degli Studi della Basilicata	İtalya
Università Degli Studi Della Tuscia	İtalya
Rusya International Tourism Academy	Rusya
Seattle Community College District	ABD
Sapienza Università Di Roma	İtalya
Prishtina University	Kosova
Goce Delcev University	Kuzey Makedonya
Nahçıvan State University	Azerbaycan
Kh.Dosmukhamedov Atyrau State University	Kazakistan
Thomasmore University of Applied Sciences	Belçika
University of Salzburg	Avusturya
Evangelische Hochschule Ludwigsburg	Almanya
University of Zilina	Slovakya
Libertas International University	Hırvatistan
Romaero Sa	Romanya
L.N.Gumilyov Eurasian National University	Kazakistan
Hankuk University of Applied Sciences	Güney Kore
University of Paisi Hilendarski	Bulgaristan
University of Lodz	Polonya
P. Stradins Medical College of the University of Latvia	Letonya
University of Rome "Tor Vergata"	İtalya
Universidad de Leon	İspanya
National Technical University of Ukraine "Igor Skorsky" Kyiv Polytechnic Institute	Ukrayna
Bulgarian Academy of Sciences	Bulgaristan
Institut Supérieur sociol de Mulhouse	Fransa
Khazar University	Azerbaycan
Institut de Formation Interhospitalier Théodore Simon	Fransa
Universitat Politècnica de València	İspanya
International Hoca Ahmet Yesevi Turkish-Kazakh University	Kazakistan
International University of Kyrgyzstan	Kırgızistan
Osh State University	Kırgızistan
Al Farabi Kazakh National University	Kazakistan
Azerbaijan Shahid Madani University	İran

E.12 SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde genel olarak dokuz tür ölçme yöntemi ve on tür değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Uygulamayı kolaylaştırmak üzere tanımlanmış yöntem ve sistemler aşağıda verilmiştir:

Ölçme / Değerlendirme Yöntemleri

Nu.	Yöntem
1	Ara Sınav (Vize)
2	Devam / Katılım
3	Küçük Sınav (Kuiz)
4	Ödev / Sözlü Sınav
5	Proje / Çizim
6	Sunum / Seminer
7	Uygulama Çalışmaları (Performans Ölçümü)
8	Diğer (Staj vb.)
9	Dönem Sonu Sınavı (Final)

Değerlendirme Sistemleri

Sistem 0 (Uygulama)*		
Dönemi	Yöntem	Ağırlığı
Dönem sonu	7 / 8	100%
Toplam		100%
<i>* Bu sistemde süren uygulama eğitimlerinin not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır.</i>		

Sistem 1		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 7 / 9	60%
Toplam		100%

Sistem 2		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 4 / 5 / 6 / 7	20%
Dönem içi	1 / 4 / 5 / 6 / 7	20%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 7 / 9	60%
Toplam		100%

Sistem 3		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	10%
Dönem içi	1 / 4 / 5 / 6 / 7	20%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 7 / 9	60%
Toplam		100%

Sistem 4		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 4 / 5 / 6 / 7	40%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 7 / 9	60%
Toplam		100%

Sistem 5**		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 9	100%
Toplam		100%
<i>** Bu sistemde not girişleri dönem sonunda tek seferde yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması vardır.</i>		

Sistem 6***		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem sonu	9	100%
Toplam		100%
<i>*** Bu sistemde değerlendirme dönem sonunda tek seferde sınavla yapılır. İş yükü hesabında ev çalışması bulunmamaktadır.</i>		

Sistem 7		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	1 / 4 / 5 / 6 / 7	20%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 9	80%
Toplam		100%

Sistem 8		
Dönemi	Ölçme Yöntemi	Ağırlığı
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem içi	2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7	5%
Dönem sonu	4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9	35%
Toplam		100%

Bu sistemler dışında da değerlendirme sistemi kullanılabilir. Her bir ders için kullanılacak sınav sistemi ilgili kurulların önerisi ve Üniversite Senatosunun kararı ile belirlenir.

Uzaktan öğretimle yürütülen program ve derslerde performans, proje, tez ve portfolyo gibi sürece yayılmış değerlendirmeler ile gözetimsiz yapılan ölçme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %40'tan fazla olamaz.

Sınav sistemimiz, yukarıdaki gibi uygulanacak olsa da, salgın koşulları ve salgın koşullarının eğitim sistemi üzerindeki kaçınılmaz etkisi nedeniyle değişiklik gösterebilir. Sınav sisteminde yapılacak değişiklikleri ders sorumluları veya danışman öğretim elamanları sizlere bildirecektir.

Sınav Sonucuna Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi

Öğrenciler, bir ölçme sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde "Öİ.FR.013 Sınav Puanı İtiraz Formu" ile itiraz edebilirler.

Bütünleme-Mazeret ve Yaz Öğretimi

Her akademik yıl başlamadan önce ilgili akademik yılda bütünleme sınavı veya yaz öğretimi uygulamasının yapılıp yapılmayacağı akademik takvim ile duyurulur. Bütünleme sınavının yapıldığı akademik yıllarda final sınavları için mazeret kabul edilmez. Bütünleme sınavının yapılmadığı durumda final sınavı için ilgili yönetim kurullarınca uygun görülen başvurulara mazeret sınavı hakkı verilir. Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde yeterli sayıda başvuru yapılan dersler için yönetim kurulu kararı ile açılır.

Yaz öğretimi kapsamında açılmamış dersler Türkiye'deki başka bir yükseköğretim kurumu tarafından açılmış yaz öğretimi programında alınabilir. Farklı bir yükseköğretim kurumundan alınacak dersin transfer edilebilmesi için, dersin üniversitemizdeki ders ile içeriğinin eşdeğer ve AKTS kredisinin eşit veya daha fazla olması gerekir.

F. AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı akademik takvimine

kapadokya.edu.tr/akademik/akademik-takvim adresinden ulaşabilirsiniz.



G. ÜCRET VE BURS SİSTEMİ

Kapadokya Üniversitesinde eğitim ücretlidir. İlk kayıta ücretin en az dörtte biri peşin olarak ödenir. Ücretin geri kalan kısmı 10'a bölünerek eşit taksitler halinde ödenecek olup, birinci taksit üniversitenin banka hesabına yatırılır veya kredi kartı ödeme yapılır.

Diğer taksitler kredi kartı veya Üniversitenin belirlediği banka veya bankalar aracılığıyla tahsil edilecektir. Ücretin tamamının peşin olarak ödenmesi durumunda indirim uygulanır. Uygulanacak indirim, yukarıda yer alan ödeme planına uygun banka tüketici kredisi faiz oranı ortalamaları baz alınarak piyasa koşullarına göre belirlenecektir. Kayıt olan öğrencinin eğitime devam etmemesi durumunda yıllık eğitim ücreti eksiksiz olarak tahsil edilir.

Eğitim ücretleri takip eden yıllarda günün ekonomik koşullarına uygun olarak mütevelli heyeti tarafından yeniden belirlenerek akademik yıl başlamadan ilan edilir.

Üniversitemizin tam, %50 ve %25 olmak üzere verdiği giriş bursları; doğum yeri veya ikameti Aksaray, Kayseri, Kırşehir, Nevşehir ve Niğde illeri olan öğrencilere Nevşehir yerleşkesinde bulunun örgün öğretim programlarının ücretli kontenjanlarını tercih etmeleri durumunda verilen %15 bölge bursu (bölge bursu işlemlerinde **ÖSYM'ye verilen ikamet bilgisi** geçerli sayılacaktır); ilk sırada Kapadokya Üniversitesinin burssuz örgün öğretim programlarından birini tercih eden öğrencilere verilen %15 tercih bursu karşılıksızdır ve burslardan biri ve en yüksek oranda olanı geçerli sayılır.

Ayrıca "Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi" uyarınca akademik başarı bursu, kardeş bursu, mesleki eğilim bursu, şehit ve gazi çocukları bursu gibi burslar da verilmektedir. Üniversite tarafından sağlanan burslar öğrenim ücretiyle sınırlı olup **zorunlu** İngilizce Hazırlık Sınıfı'nda geçirilecek dönemi de (bir yıl) kapsar; ancak isteğe bağlı Hazırlık Sınıfı ile barınma, beslenme, ulaşım, kitap, donanım ve benzeri konuları kapsamaz.

"Burs ve Sosyal Yardım Yönergesi",ne kapadokya.edu.tr/hakkimizda/yonetmelik-yonerge adresinden ulaşılabilir.



H. ÖĞRENCİLER İÇİN GENEL KURALLAR

- Öğrenciler derslere zamanında gelmek zorundadırlar. İlk derse 10 dakikadan fazla geciken öğrencinin sınıfa alınması veya izinli sayılması söz konusu değildir.

- Derse gelen öğrencinin ders kitabının yanı sıra diğer kırtasiye gereçlerini de yanında bulundurması gerekir.
- Ders kitapları üzeri yazılı olmamak kaydıyla ikinci el olabilir. Ancak fotokopi veya korsan kitapların kullanılması kesinlikle yasaktır (Bu durum özellikle yabancı dil dersleri için geçerlidir).
- Ders esnasında bir şey yemek, içmek, sakız çiğnemek, cep telefonu ile oynamak, dersliklerde veya diğer kapalı alanlarda sigara içmek yasaktır.
- Öğrenciler verilen ödevleri yapmak ve sınıf içinde dersle ilgili etkinliklere katılmakla yükümlüdürler. Söz konusu yükümlülüklerin değerlendirilmesi öğretim elemanı inisiyatifindedir. (Yabancı dil derslerinde öğretmen kanaat notu bu şekilde oluşur.)
- Öğrenciler ders dışı zamanlarda öğretim elemanları ile belirlenmiş saatler içinde görüşebilirler. Öğrenciler, öğretim elemanlarına veya personele ait odalara veya bürolara izinsiz giremezler.
- Panolara asılı bilgiler ilan edilmiş olarak kabul edilir. Bu nedenle öğrenciler panolarda yazılı bilgileri takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavlarda ve ödevlerde kopya çekilmesi veya kopya çekilmesine teşebbüs edilmesi disiplin suçudur ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ceza gerektirir.
- Öğrenciler okulun dersliklerinin ve çevresinin kirletilmemesine, sandalyelerin, masaların yıpratılmamasına, çeşitli alet ve malzemenin iyi kullanılmasına dikkat etmek ve özen göstermek zorundadırlar. Aksi durumlarda soruşturma açılarak verilen zararın tazmin edilmesi istenebilir.
- Disiplin ile ilgili konularda Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.
- Üniversitenin işleyişi ile ilgili tüm ayrıntılar internet sitesinde yer alan yönetmelik ve yönergelerden öğrenilebilir.
- Kapadokya Üniversitesinde öğrencilerin disiplin işleri, 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ne göre yürütülür.
- Okul tesisleri içinde ve eğitim amaçlı her türlü çalışma sırasında (öğrenci evleri, uygulama alanları, stajlar) gerçekleşen her türlü olay, disiplin kurulunun yetkisi altındadır. Öğrencilik döneminiz boyunca öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hâl ve hareketler okul sınırları içinde olmasa dahi disiplin kurulu tarafından cezalandırılabilir ve öğrencinin siciline işlenir.

Covid-19 Tedbirleri

KAMPÜS KURALLARI

1. Kampüs girişinde ve içinde 1,5m sosyal mesafe daima korunmalı, zemin işaretleyicilerine uyulmalıdır.
2. Kampüse tıbbi maskesiz girmek yasaktır.
3. Girişte el antiseptiği uygulaması ve ateş ölçümü yapılacaktır. Ateşi 38°C'nin üzerinde olan öğrencilerimiz kampüse alınmayacak ve bir sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
4. Kampüs girişinde HES Kodu ile kişi sağlık durumu sorgulanabilecektir.
5. Kampüse öğrenci ve personel dışında ziyaretçi girişi yasaktır.
6. Son 14 gün içerisinde yurt dışından dönen veya şüpheli temas/kesin vaka/olası vaka öyküsü olan öğrencilerimizin Sağlık Bakanlığının 14 gün kuralı doğrultusunda kampüse gelmemeleri gerekmektedir. 14 günlük evde izleme (karantina) sürecine giren öğrencilerimizin devamsızlık ve sınav hakları, yurt dışından dönüş belgesi/PCR raporu/sağlık kuruluşu tarafından verilen rapor vb. evraklarını ilgili dekanlığa/ müdürlüğe iletmeleri halinde korunacaktır.

KANTİN VE YEMEKHANE KULLANIMI

7. El hijyeni ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
8. Masa ve sandalyelerin yerleri değiştirilmemelidir.
9. Kantin ve yemekhane görevlilerinin uyarıları ve yönlendirmelerine uyulmalıdır.
10. Yiyecek-içecek tüketimi dışındaki durumlarda maske çıkarılmamalıdır.

DERSLİK, KÜTÜPHANE KULLANIMI

11. El hijyeni ve sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
12. Sınıf içerisinde aynı sandalyeye oturmaya özen gösterilmelidir.
13. Sandalyeler arası mesafe korunmalı, sınıf içerisindeki işaretleyicilere uyulmalıdır.

UYGULAMA EĞİTİMLERİ

14. Pandeminin bölgesel ve yerel seyrine bağlı olarak ve YÖK'ün düzenlemeleri paralelinde
 - a. Uygulama gruplarının sayısında değişiklik yapılabilir veya eğitimin dönüşümlü olarak sürdürülmesi yoluna gidilebilir,
 - b. Uygulama eğitimlerinin programları değişebilir,
 - c. Kalabalık ortamlarda kalma süresini en aza indirmek amacıyla belli saat aralıklarında yoğunlaştırılmış pratik uygulama planları yapılabilir,
 - d. Kazanımların pekiştirilmesi amacıyla, öğrencilerin dijital ortamda vaka tartışması, proje, sunum hazırlama, makale yazımı, ödev gibi ek uygulamalar yapması talep edilebilir,
 - e. Öğrencilerimiz, Üniversitemizin konuya ilişkin bildirimlerini izlemeli, değişikliklere uymalıdır.

15. Uygulama sahalarına eğitim amaçlı olarak gidecek öğrencilerimize "Pandemiden Korunma Eğitimi" verilecektir. Öğrencilerimizin bu eğitime katılmaları ve staj/uygulama yapılan kurumun belirlediği korunma kurallarına uymaları zorunludur.
16. Öğrenci, her bir laboratuvar için belirlenen özel korunma kurallarına uymakla yükümlüdür.

GENEL KURALLAR:

17. Kişisel koruyucu ekipmanların (maske, eldiven, vb.) bina içerisinde bulunan tıbbi atık kutusuna atılması zorunludur.
18. Öğrencilerimizin, Covid-19 semptomlarının (ateş, öksürük, nefes darlığı, boğaz ağrısı, eklem ağrısı vb.) kendisinde olduğundan şüphelenmesi halinde Akademik Danışmanı ile iletişime geçerek bilgi vermesi gerekmektedir.
19. Covid-19 yönünden yüksek risk taşıyan kronik hasta/gebe öğrencilerimizin, durumlarını bildiren sağlık raporunu ilgili dekanlığa/müdürlüğe ibraz etmeleri zorunludur.

İ. HİZMETLER

İ.1 SAĞLIK HİZMETLERİ-MUSTAFAPAŞA VE ÜRGÜP YERLEŞKELERİ

Mustafapaşa yerleşkemizde, üniversitemize çok yakın bir mevkide bulunan Mustafapaşa Aile Sağlığı Merkezi ve Ürgüp Devlet Hastanesi öğrencilerimizin kullanımına sürekli olarak açıktır. Öğrenci Evinde kalan öğrenciler bu hizmetlere ihtiyaç duyduğunda hemen güvenlik görevlilerine veya Öğrenci Evleri sorumlusu Barış Aytaş'a ulaşarak bilgi vermelidir.

İ.2 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ VE DANIŞMANLIĞI

Öğrenci rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri, Kapadokya Üniversitesi öğrencilerine, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmek; akademik başarıya ulaşmak ve doğru meslek seçimi yapmak için ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteğinin verilebilmesinin usul ve esaslarını belirleyen Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi uyarınca yürütülür.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi;

- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak,
- Yükseköğretim yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek olumsuzluklarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak,
- Duygusal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışmanlık yapmak,
- Öğrencilerin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümünü için ilgili birim veya kurumlarla işbirliği yapmak,
- Program değişikliği yapmak isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanınmasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet verir.

Danışmanlık talep eden öğrencilerimiz pdr@kapadokya.edu.tr e-posta adresinden randevu talep edebilirler.

Öğrenci Danışmanı

Üniversitemize kayıtlı her öğrencin bir danışmanı vardır.

Danışmanlar;

- Danışmanlık yaptığı öğrencilere ders seçimlerinde ve yükseköğretim süreci boyunca yer alacakları tüm eğitim-öğretim süreçlerinde planlama desteği verirler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilerin, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadıkları ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol ederler.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer planında destek olurlar.
- Yüksekokulun yayımladığı mevzuatların anlaşılmasını sağlamada destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı öğrencilere yükseköğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümünde destek olurlar.
- Danışmanlık yaptığı engelli öğrencilerin özel eğitim gereksinimlerinin karşılanmasını sağlarlar.

Danışmanlık saatleri ders programı ile ilan edilir. Bununla birlikte danışmanlık dersine ogek.kapadokya.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik-sistemi adresindeki yönlendirmeleri takip ederek girebilirsiniz.



İ.3 İDARI BİRİMLER İLE İLETİŞİM

Duyurular

Öğrenci ve öğretim elemanlarını ilgilendiren önemli gelişmeler resmi internet adresi olan www.kapadokya.edu.tr adresi , öğrenci işleri otomasyonu ve/veya mobil uygulama üzerinden ilan edilir.

Hızlı iletişim gerektiren durumlarda SMS (tüm öğrencilerin kullandıkları GSM numarasında bir değişiklik olduğunda mutlaka öğrenci işleri otomasyonundan güncellemesi gerekir) yolu ile bilgilendirme yapılır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın yukarıda zikredilen iletişim kanalları dışındaki hiçbir bilgiye itibar etmemesi gerekmektedir.

Sınav takvimi, eğitime ara verilmesi vb. durumlarda karar ve/veya uygulama planı kesinleştiği anda ilan edilir. Yukarıda örnek verilen durumlara ilişkin bir ilan olmaması söz konusu duruma ilişkin bir kesinlik olmadığı anlamına gelir. Bu nedenle bu tür konularda telefon ile iletişim kurarak bilgi almaya çalışmak söz konusu durumu kesinleştirmeye çalışan kişileri meşgul ederek durumun kesinleşmesini yavaşlatmaya neden olacaktır.

Bir işleme yönelik duyurular (ders kaydı, sınav başvurusu vb.), mümkün olduğu kadar açık ve işlemi sonuna kadar götüren bir yönlendirme içerir. Bu nedenle duyurulardaki yönlendirmeleri dikkatlice okumak işlemi doğru yapmanın en doğru yoludur. Telefon ile alınan bilgiler ya da daha önce duyuru okumuş birinden alınan bilgiler ile yapılan işlemlerin hatalı olma ihtimalinin çok yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Talep ve Şikayetlerin İletilmesi

Öğretim elemanı ve öğrencilerin şikâyet ve taleplerini internet sitesinde sayfanın sağ altında yer alan Canlı Destek Sistemi (CDS) üzerinden iletmeleri esastır. CDS üzerinden şikâyet veya talepler ilgili birim seçilerek iletilir (Örnek: internet erişimi ile ilgili bir sorun yaşıyorsanız mesaj "Bilgi İşlem" birimi seçilerek iletilir. Öğrenci evinde konaklayan bir öğrenci kapı kolundaki arızayı "Öğrenci Evleri" birimini seçerek iletir. Öğrenci

veya öğretim elemanlarımızın servislerle ilgili sorunları "İdari İşler" birimi seçilerek iletilir). CDS üzerinden iletilen taleplerde iletişimin sağlıklı kurulabilmesi için mutlaka iletişim bilgileri doğru girilmelidir.

Belge taleplerinin mutlaka dilekçe ile iletilmesi gerekir.

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin arıza bildirimleri sadece CDS üzerinden kabul edilmektedir.

İ.4 ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ

Üniversite Kütüphanesi, öğrencilerin her zaman ve her yerde kullanabilmesi için dijital ortama taşınmıştır. Üniversitemiz öğrencileri, üniversite kütüphanesinin tüm kaynaklarına kutuphane.kapadokya.edu.tr adresinden ulaşarak araştırma için; katalog tarama, toplu katalog, ANKOS ve KAŞIF gibi açık erişim veri tabanlarından istifade edebilirler.

Ayrıca, üniversitemiz öğrencileri yine aynı sayfa üzerinden elektronik kaynaklar, sanal müzeleri e-kitap ve e-dergiler gibi hizmetlerden de yararlanabileceklerdir.



İ.5 ELEKTRONİK HİZMETLER

Öğrenci İşleri Otomasyonu

Ders kayıt işlemleri, kontenjanlı etkinliklere başvurular, temsilci seçimleri ve benzeri faaliyetler öğrenci işleri otomasyonu üzerinden yapılır. Sınav sonucu, etkinliklerden alınan puanlar gibi verilere de yine öğrenci işleri otomasyonu üzerinden ulaşılabilir. Otomasyona obs.kapadokya.edu.tr adresinden aşağıdaki kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile erişilir. Otomasyon üzerinden yapılacak tüm işlemler sizin tarafınızdan yapıldığı kabul edilen resmi işlemler olduğu için ilk erişimde şifre değiştirilmeli ve kimse ile paylaşılmamalıdır.

Kullanıcı adı: **okulnumarası**

Şifre: **TC kimlik numarası**



E-Öğrenme Portalı

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla asenkron dersler için Advancity Akademik Öğrenme Sistemi'ni (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızın tek bir web adresi ile ulaşılabilirdiği ALMS ve Perculus, internet erişimi olması koşuluyla sanal sınıf ve asenkron ders malzemelerine zaman ve mekân ayrımı gözetmeksizin erişimi sağlayan bir platformdur. Portala uzaktanogretim.kapadokya.edu.tr adresinden giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı adı: **okulnumarası**

Şifre: **TC kimlik numarası**



Turnitin

Üniversitemiz öğrencileri üniversitemizin sunduğu 'Turnitin' programından ücretsiz olarak yararlanabileceklerdir. Turnitin, Advance'in bir yan kuruluşu olan Amerikan ticari, İnternet tabanlı intihal tespit hizmetidir.

Eduroam

Eduroam belirli güvenlik standartlarını kullanarak, eduroam üyesi kurumların kullanıcılarının diğer eğitim kurumlarında da sorunsuzca ağ kullanımını amaçlamaktadır. Üniversitemiz öğrencilerine Eduroam kullanımı imkanı sunarak hem Kapadokya Üniversitesi yerleşkeleri hem de diğer üniversitelerin yerleşkelerinde internet kullanımı hizmetini vermektedir. Ayrıntılı bilgi için adresini ziyaret edebilirsiniz.



Microsoft Teams

Microsoft 365'in ekip işbirliği merkezi olan Microsoft Teams, ekiplerin (grupların) etkileşimli ve verimli bir biçimde çalışması, toplantı yapması veya sadece iletişim kurması için gereken içerik ve araçları bir arada sunan bir uygulamadır. Teams, danışmanlık derslerinde, öğrenci topluluğu görüşmelerinde veya doğrudan iletişimi için kullanılabilir. Tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak verilen bir teams hesabı vardır. Hesap bilgileri aşağıdaki gibi üretilir. Teams'i mobil cihazlardan kullanmak için mutlaka indirilerek kurulması gerekir.

Kullanıcı Adı: okulnumarası@kapadaokya.edu.tr

Şifre: TC kimlik numarasının son beş hanesi.

Mobil Uygulama (Kapadokya Mobil)

Kapadokya Mobil, etkinlik puanlarının, okul duyuruların, sınav sonuçlarının takip edilmesini sağlayan bir mobil uygulamadır. Mobil uygulamaya App Store veya Play Store'dan "Kapadokya Mobil" adıyla aranabilir. Uygulama için kullanılacak kullanıcı adı ve şifre bilgileri öğrenci işleri otomasyonu için belirlediğiniz kullanıcı adı ve şifre olacaktır.



İ.6 ÖĞRENME VE ÖĞRENMEYİ GELİŞTİRME (OGEK)

Üniversitemizin, öğrencileri için vermiş olduğu yeni ve farklı bir hizmet, OGEK. Akademik beceri, yabancı dil gelişimi, kariyer planlama desteği, kişisel gelişim eğitimleri, akran destekleri ve niceleri bizimle geçirdiğiniz yılları verimli geçirmeniz için planlandı. İlave talepleriniz için, lütfen Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonuna ogek@kapadokya.edu.tr başvurabilirsiniz. OGEK ile ilgili ayrıntılı bilgiyi web adresinden edinebilirsiniz.



Ofis Görüşme Saatleri

Öğretim elemanları ile ders dışında da görüşmek isteyen öğrencilerimiz internet sitesinde bulunan ilgili öğretim elemanın görevli olduğu bölümün "Akademik Kadro" sayfasında ilan edilen görüşme saatinde görüşebilirler. Görüşmeler e-öğrenme portalı üzerinde yapılabileceği gibi Microsoft Teams aracılığı ile de yapılabilir.

J. AKADEMİK OLMAYAN FAALİYETLER

J.1 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ

Etkinlikler Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından koordine edilir. Bilim etkinlikleri dışındaki kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikler öğrenci toplulukları, Öğrenci Konseyi ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından organize edilir ve yürütülür. Ayrıca her program, akademik etkinlikleri destekleme programı kapsamında müfredat dışı konularda Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin iş hayatına hazırlanması ve kariyer hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırmak amacıyla etkinlikler organize eder. Etkinlikler panolardan takip edilebileceği gibi üniversitenin internet sayfasındaki etkinlik takviminden de takip edilebilir.

Tüm öğrenciler üniversiteye kayıtlı oldukları her yıl için 50 etkinlik puanı toplamakla yükümlüdürler. Puanlar gerçekleştirilecek etkinliklere katılım sağlayarak elde edilebilir. Etkinlik ilanlarında söz konusu etkinliğe ait etkinlik puanı bilgisi de bulunur. Online etkinliklerden puan almak için mutlaka ilgili etkinliğin duyurusundaki etkinlik puanı alma yöntemini takip ediniz.

J.2 ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrenci Konseyini sınıf temsilcileri oluşturur. Sınıf temsilcileri arasından Öğrenci Konseyi başkanı ve Konsey Yönetim Kurulu seçilir.

Konsey başkanı, üniversite öğrencilerini doğrudan ilgilendiren karar mekanizmalarında öğrencileri temsilen yer alır.

Öğrencileri yönetimde temsil etmek, diğer üniversitelerle ortak gerçekleştirilecek her türlü kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde üniversitenin adını duyurmak, gelecekte gerçekleştirilecek etkinliklerde işbirliğinin devam ettirilmesini sağlamak Öğrenci Konseyinin hedeflerini oluşturmaktadır.

J.3 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Öğrenci toplulukları, öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı organizasyonlardır.

Toplulukların kuruluş, işleyiş ve etkinliklerinin koordinasyonundan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi sorumludur.

Öğrenci topluluklarının kuruluşu için kurucu üyelerin hazırlayacağı başvuru dosyasının öğrenci etkinlikleri komisyonu tarafından onaylanması gerekir. Dosyada topluluğun kuruluş amacını, öngörülen etkinlikleri, önerilen danışman öğretim elemanının adını belirten kuruluş dilekçesi ve topluluk iç tüzüğü yer alır. Kuruluş dilekçesinde en az yedi birinci sınıf veya hazırlık sınıfı öğrencisinin imzası gerekir. Üniversitemizde faaliyet gösteren toplulukların bilgisine kapadokya.edu.tr/ogrenciler/ogrenci-topluluklari adresinden ulaşabilirsiniz.



2020-2021 akademik yılında mevcut kulüplerin genel kurul, yönetim kurulu ve diğer tüm toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır.



- 1. İdari Bina**
 - Rektörlük
 - Yemekhane
 - Öğrenci Evleri Müdürlüğü
- 2. Mustafapaşa Öğrencievi**
- 3. Sosyal Bilimler Kütüphanesi**
- 4. Öğrenci Evleri Kafeteryası**
- 5. Cansever Konağı**
 - B Derslikleri
 - Yabancı Diller
- 6. Mehmet Şakir Paşa Medresesi**
 - Bilgi İşlem
 - İnsan Kaynakları
 - Açık ve Uzaktan Öğretim
 - Merkez Kütüphane
 - Muhasebe
 - Öğrenci İşleri
- 7. Mehmet Şakir Paşa Medresesi - Ek bina**
 - A Derslikleri
 - Oturma ve Dinlenme Salonu
- 8. Cankut Bagana Binası**
 - Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Temsilciliği
 - Havacılık Programları Ofisleri
 - Sıcak Hava Balonculuğu SLOT Hizmet Merkezi
- 9. Cankut Bagana Binası**
 - F Derslikleri
 - Bilgisayar Laboratuvarı
- 10. Kantin, Cafe 10**  
- 11. Teknik Uygulama Binası**
 - Uçak Teknolojisi Atölyeleri
 - C Derslikleri
 - İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 12. Ek Hizmet Binası**
 - İlk Yardım Eğitim Merkezi
 - Uluslararası İlişkiler
 - Öğrenci Konseyi
 - Sağlık Kültür ve Spor
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışma
 - Kurumsal İletişim
 - Proje Yönetim Ofisi
- 13. Eski İlkokul Binası**
 - E Derslikleri
 - Spor Salonu
- 14. Oktay Sinanoğlu Binası**
 - Beşeri Bilimler Fakültesi
 - D Derslikleri
 - Konferans Salonu
- 15. İktisadi İdari Bilimler Fakültesi**
- 16. Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü**
- 17. Lokal Sinasos** 
- 18. Kapadokya Üniversitesi ATO-CAMO**



Ürgüp Yerleşkesi

Kavaklıönü Mahallesi, Ali Baran Numanoğlu Bulvarı No:53,
50400 Ürgüp/Nevşehir

Mustafapaşa Yerleşkesi

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Tel: (384) 353 5009 pbx • Faks: (384) 353 5125
info@kapadokya.edu.tr

Sabiha Gökçen Yerleşkesi

Sabiha Gökçen Havalimanı C – Blok,
34912 Pendik / İstanbul

Tel: (216) 588 0010 pbx • Faks: (216) 588 0012
info@kapadokya.edu.tr



www.kapadokya.edu.tr

